

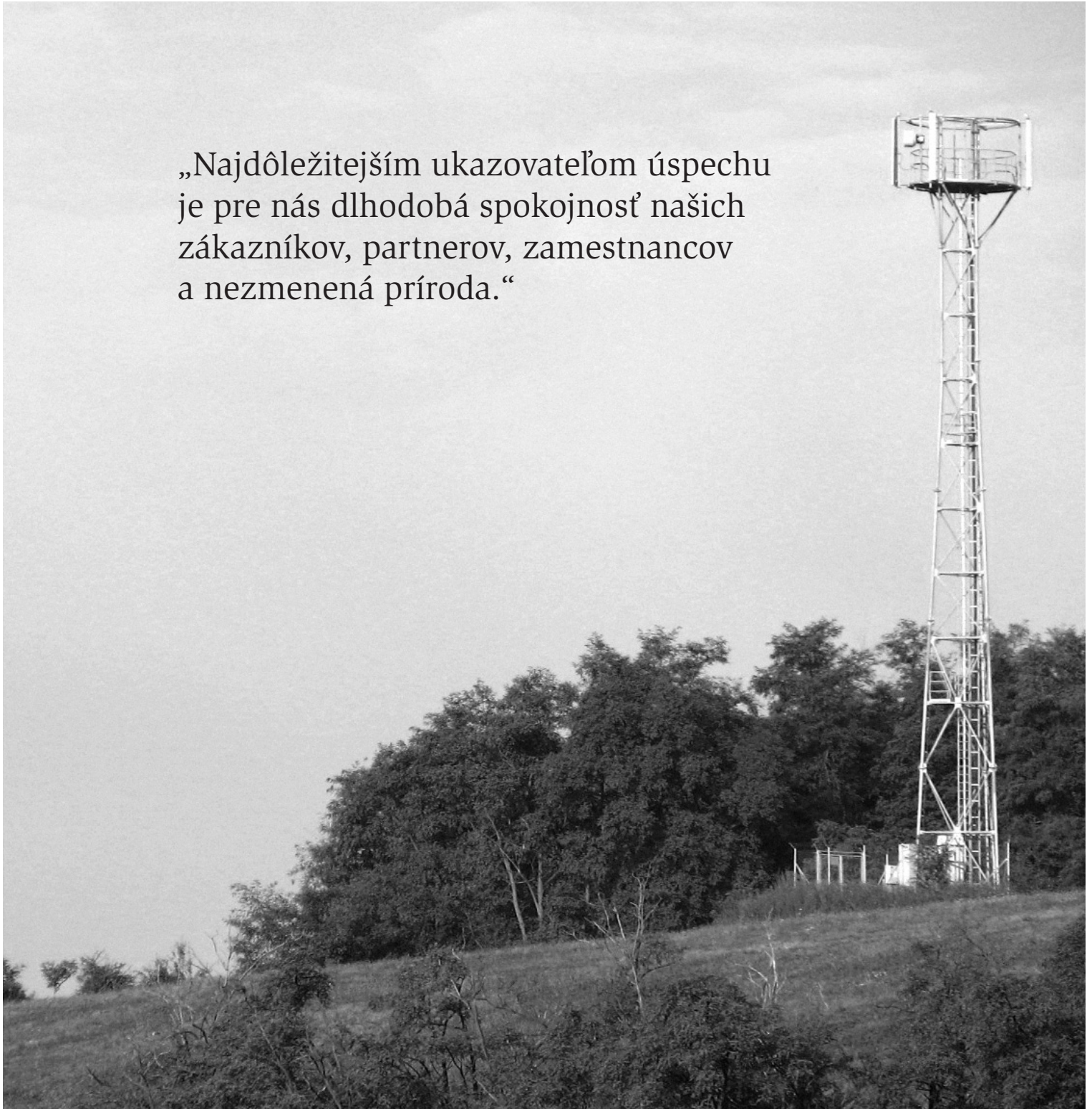
Výroční správa NEVITEL, a. s. | 2005



Obsah

04		Úvodné slovo predsedu predstavenstva
06		Úvodné slovo generálneho riaditeľa
08		Základné nosné hodnoty spoločnosti
10		Profil spoločnosti
13		Kľúčové ukazovatele výkonnosti
15		Štruktúra vlastníkov, správnych orgánov a vedenia podniku
17		Organizačná štruktúra NEVITEL, a. s.
19		Jednotlivé oddelenia spoločnosti
30		Personálna politika, zamestnanci a rozvoj ľudských zdrojov
34		Environmentálne aktivity, program odpadového hospodárstva
37		Humanitné aktivity, sponzoring a charita
38		Kódexy, systém manažérstva kvality
41		Finančné hospodárenie
43		Finančné ukazovatele
44		Súvaha
47		Výkaz ziskov a strát
49		Stanovisko dozornej rady
50		Stanovisko audítora
51		Kontakty
52		Poznámky

„Najdôležitejším ukazovateľom úspechu
je pre nás dlhodobá spokojnosť našich
zákazníkov, partnerov, zamestnancov
a nezmenená príroda.“



Úvodné slovo predsedu predstavenstva



| Ing. Alexander Néveri

Dámy a páni,

rokom 2005 sme vstúpili do 15. roku existencie našej firmy. Keď sa v krátkosti zamyslím nad našou minulosťou, môžem len s radosťou konštatovať, že naše rozhodnutie pred desiatimi rokmi vstúpiť na pole pôsobnosti v mobilnej komunikácii, bolo správne. Priznám sa, že keď som v tom čase uvažoval o perspektívach vo výstavbe sietí mobilných telefónov pre firmy, ako je Nevitel, predpokladal som možnosť úspešného pôsobenia maximálne na päť rokov. Ešte dobre, že sa neživím prognostikou. Na ospravedlnenie môjho zlého odhadu môže poslúžiť aj to, že v polovici deväťdesiatych rokov ani profesionálni prognostici nepredvídali taký dynamický rozvoj mobilnej komunikácie na Slovensku a vo svete, ako je teraz. Po desiatom roku pôsobenia v tejto oblasti sa ešte vždy pozerám na budúcnosť našej firmy veľmi optimisticky. Je tu stále silný marketingový tlak na operátorov v súvislosti s rozvojom ich sietí, doplnením nových technológií pre nové služby, so zvýšením kapacity a spoľahlivosti ich sietí, ako aj v súvislosti s poskytovaním čoraz kvalitnejších služieb zákazníkom. Na dosiahnutie tohto cieľa bol a bude Nevitel vždy spoľahlivým partnerom a kľúčovým dodávateľom telekomunikačnej infraštruktúry, komponentov a produktov na prevádzkovanie a údržbu mobilných a iných telekomunikačných sietí na slovenskom trhu. V oblasti nášho pôsobenia funguje pravidlo, že to, čo platilo včera, nemusí platiť dnes. Podmienky a charakter našej práce sa veľmi rýchlo menia. V roku 2006 pristúpime k rozsiahlym zmenám v živote našej firmy. Chceme radikálne zmeniť organizačnú štruktúru firmy, významne

posilniť projektovo orientované riadenie, zaviesť nové produkty do prevádzkovania a údržby telekomunikačných sietí. Za desať rokov účasti na tvorbe týchto sietí sme nazbierali cenné znalosti a skúsenosti. Chceme to zužitkovať vo forme zavádzania a predaja nových produktov. Zdrojom úspechu v podnikaní je spokojnosť zákazníka. Na dosiahnutie tejto spokojnosti potrebujeme kvalifikovaných a ambiciózných kolegov, ktorých cieľom je zlepšovanie kvality našich produktov. V budúcnosti chceme našich zamestnancov motivovať, aby si zvyšovali kvalifikáciu. Chceme ich podporovať nielen morálne, ale aj finančne pri rozhodnutí diaľkovo študovať na vysokých školách alebo univerzitách, zúčastňovať sa na jazykových kurzoch alebo iných formách zvyšovania kvalifikácie. Budeme sa usilovať ponúkať lepšiu pracovnú pozíciu tým kolegom, ktorí sa budú ďalej vzdelávať a budú mať ambície postúpiť v kariére. V novej organizačnej štruktúre chceme zdôrazniť partnerský vzťah medzi zamestnancami a manažmentom, a nie vzťah podriadeného a nadriadeného. V roku 2005 sme rozdelili funkcie generálneho riaditeľa a predsedu predstavenstva. Som presvedčený, že aj tento krok prispeje k zlepšeniu našej operatívnej a schopnosti správne sa rozhodovať v strategických otázkach. Obidve oblasti vyžadujú celého človeka. Plní optimizmu a elánu sme vstúpili do roku 2006, v ktorom očakávame ďalšie napredovanie a rozvoj našich aktivít.

Ing. Alexander Néveri
predseda predstavenstva





Úvodné slovo generálneho riaditeľa



| Ing. Alexander Kürthy

Rok 2005 bol pre spoločnosť NEVITEL, a. s., rokom úspešným. Do histórie pôsobenia spoločnosti sa zapísal pozitívnymi výsledkami. V plnej miere sme splnili všetky hlavné úlohy a podarilo sa nám dosiahnuť dobrý hospodársky výsledok. S potešením môžeme skonštatovať, že každé naše oddelenie vyprodukovalo medziročný nárast v obrate v porovnaní s predošlým rokom. Celkový obrat celej spoločnosti sa tak medziročne zvýšil o 10% a zisk spoločnosti pred zdanením, odpismi a úrokmi (EBITDA) vzrástol o 38%. Dosiahnuté výsledky nám dovoľia, aby sme naše plány mali stále ambicióznejšie. Rok 2005 bol pre našu spoločnosť v určitom zmysle aj prelomovým. V prvom polroku sme realizovali síce najmä klasické telekomunikačné stavby, stavali sme nové základňové stanice tak, ako to bolo aj v predchádzajúcich rokoch. Avšak v druhom polroku sa u obidvoch mobilných operátorov (T-Mobile Slovensko, a. s., Orange Slovensko, a. s.) uskutočnili zmeny a začali uprednostňovať investície do rekonfigurácie existujúcej siete a do technológie na prenos dát. Začali sme pracovať aj pre nového perspektívneho operátora tiež v oblasti prenosu dát (WiMax Telecom Slovakia, s. r. o.). V takejto, pre nás novej štruktúre, bolo vykonávanie prác pre našu spoločnosť výzvou, ktorá nás inšpirovala k ešte lepším výkonom. Na tieto zmeny sme však dokázali pružne a dobre zareagovať. Uvedomujeme si, že naše úspechy sú spoločným dielom všetkých zamestnancov spoločnosti. Sme radi, že naša včasná investícia do ľudských zdrojov v oblasti technologických prác sa ukázala ako správna. Udržať dobré výsledky a zabezpečiť ďalší rast spoločnosti je úloha neľahká, preto je nám potešením, že naša pridaná hodnota sa rok čo rok zvyšuje. Samozrejme, chceme

v tomto trende pokračovať. Minulý rok bol rokom rastu a rokom tvorby hodnoty pre našich akcionárov.

Rok 2006 je pre nás výzvou udržať stabilný a dynamický rast našej spoločnosti. Verím, že nastávajúci rok bude prinajmenšom rovnako úspešný ako ten uplynulý, a že sa nám aj naďalej bude dariť splňať všetky očakávania našich investorov.

Ing. Alexander Kürthy
generálny riaditeľ



Základné nosné hodnoty spoločnosti

Poslanie

- Porozumieť potrebám zákazníkov.
- Zodpovedne riešiť každú požiadavku našich zákazníkov.
- Neustále zlepšovať úroveň našich dodávok a poskytovaných služieb.
- Chrániť prírodu a prostredie okolo nás.
- Byť spoľahlivým a cenovo dostupným partnerom našich zákazníkov.
- Plniť dohody a sľuby.
- Motivovať, rozvíjať a ponúkať atraktívne možnosti schopným a zanieteným pracovníkom.
- Odmeňovať pracovníkov podávajúcich výkony.

Vízia

Našou víziou je byť spoľahlivou spoločnosťou orientovanou na zákazníka a prírodu.

Firemné hodnoty

- Materiálna, duševná a trhová hodnota firmy.
- Meno firmy zaručuje kvalitu dodávok a služieb, ktoré ponúkame.
- Prvoradosť potrieb zákazníka pri riešení dodávok s ohľadom na prírodu.
- Vzájomný rešpekt medzi pracovníkmi našej spoločnosti.

Ciele

Udržanie dobrého mena. Neustály rozvoj činností, postupov a snáh na uspokojovanie potrieb zákazníka, stabilizácia a rozšírenie zákazníckej základne. Zvyšovanie efektívnosti a kvality štruktúry našich zamestnancov a ich motivácia k podávaniu čo najvyšších výkonov. Posilnenie našej pozície na trhu zvýšením trhového podielu firmy, výnosnosti firmy a dosiahnutím spokojnosti zákazníkov pri minimálnom zásahu do prírody. Prispievať k rozvoju celej spoločnosti

prostredníctvom sponzorských príspevkov do školstva, kultúry a zdravotníctva.

V dnešnom konkurenčnom prostredí je kľúčovým faktorom úspechu každej spoločnosti jej schopnosť nadväzovať a udržiavať dobré vzťahy so svojimi obchodnými partnermi. Na základe týchto vedomostí kladieme dôraz na nadväzovanie a budovanie silných a zdravých obchodno-partnerských vzťahov, z ktorých profituje nielen naša spoločnosť, ale rovnako aj všetci naši partneri. Naš úspech je zároveň úspechom nášho obchodného partnera.

Kódexy

Existuje vzájomná súvislosť medzi ekonomickým, etickým a politickým prostredím. Etika je veľmi dôležitá. V spoločnosti sa formuje vo vzájomnej interakcii formálnych a neformálnych pravidiel. Súvisí so všetkými segmentmi spoločnosti ako takej. Je nevyhnutným hľadiskom pri rôznorodosti individuálnych, resp. skupinových záujmov dohody a rovnováhy medzi skupinami. Je to zložitý proces transformácie, ktorá hovorí o koordinácii a dohode pravidiel. Treba predchádzať konfliktom a cieľom je slúžiť verejnému záujmu.

Akceptácia etického kódexu zamestnancov spoločnosti je základom úspešnej spolupráce podľa prijatých princípov a pravidiel. Dodržiavaním jeho ustanovení sa spoločnosť stáva dôveryhodným partnerom zákazníkov i pracovníkov. Pomáha formovať firemnú kultúru spoločnosti. Predstavuje súhrn hlavných hodnôt, ku ktorým sa spoločnosť hlási a na ktorých stavia. Určuje základné etické princípy, obsahuje konkrétne praktické návody a formy správania sa, ktorými sa pracovníci riadia pri výkone svojej činnosti. Popisuje, navonok i dovnútra, hodnoty spoločnosti, ktoré uplatňuje rovnako voči svojim externým partnerom, zákazníkom i svojim pracovníkom.



Profil spoločnosti

Identifikačné údaje

Obchodné meno: NEVITEL, a. s.
Sídlo spoločnosti: Ul. biskupa Kondého 18
929 01 Dunajská Streda
Právna forma: akciová spoločnosť
Registrácia: OR Okr. súd Trnava, Odd. Sa. vl. č. 10178/T

Pobočky

Dunajská Streda, Banská Bystrica, Košice

Dcérska spoločnosť

NEVITEL ČR, s. r. o., Brno-Slatina, ČR

Kontakty

e-mail: nevitel@nevitel.sk
web stránka: www.nevitel.sk
tel.: 00421/31/590 21 10
fax: 00421/31/551 64 11

Spoločnosť NEVITEL, a. s.

Je kľúčovým dodávateľom telekomunikačných stavieb dvoch najvýznamnejších operátorov mobilných sietí na Slovensku a ostatných telekomunikačných operátorov. Je schopná reagovať na rýchle zmeny trhu a prispôbiť sa jeho novým požiadavkám a podmienkam. Za najdôležitejší kvalitatívny parameter sa pokladá spokojnosť zákazníkov, pričom nikdy nezabúda na prírodu. Jej najsilnejším kapitálom sú schopnosti a vedomosti zamestnancov a ich lojalnosť voči firme. Nezabúda ani na zákazníkov využívajúcich pevnú sieť. Realizuje komplexné ponuky, a to dodávky, inštalácie a servis digitálnych pobočkových ústrední, kopírovacích strojov a faxov, telefónnych a počítačových rozvodov. Má v ponuke

koncové telefónne prístroje, prístroje s digitálnym záznamníkom, bezdrôtové telefóny.

Predmet činnosti

Inžinierska, prípravná, akvizičná činnosť pre výstavbu základňových staníc GSM a UMTS:

- vytipovanie vhodného pozemku v lokalite vyznačenej objednávateľom,
- vypracovanie projektu pre stavebné konanie,
- vypracovanie akvizičnej správy spolu s náčrtom rozmiestnenia technológie,
- zabezpečenie nájomnej zmluvy a legislatívnych záležitostí spojených s prenájmom,
- zabezpečenie stavebného povolenia, všetkých potrebných povolení súvisiacich s výstavbou,
- vydanie revízných správ a protokolov pre jednotlivé subdodávky,
- po ukončení výstavby získanie povolenia na skúšobnú prevádzku,
- zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia.

Projektová činnosť – realizuje a zabezpečuje kompletnú projektovú dokumentáciu k telekomunikačným stavbám, ako napr.:

- rádio-reléový bod,
- základňová stanica GSM a UMTS, technická dokumentácie stavbnej časti, architektúra stavby, projektovanie technológie i pre rozšírenie existujúcej stanice,
- statický výpočet pre umiestnenie telekomunikačnej stavy k existujúcemu objektu,
- výmena technológie, doplnenie alebo implementácia novej technológie,
- energetické privody, rozvody, pripojenia,
- elektrická zabezpečovacia signalizácia,
- klimatizácia,
- oceľové konštrukcie (pomocné konštrukcie, telekomunikačné stožiare),
- projekt stavebných úprav a vypracovanie projektu ochranných pásiem.





Výstavba základňových staníc GSM a UMTS:

- montáž technológie prevzatej od operátora, montáž kontajnera alebo BTS, resp. anténnych žiaričov a vysokofrekvenčných káblov,
- montáž rádio-reléových skokov vrátane parametrizácie,
- výstavba základov pre telekomunikačný stožiar, od prevzatia staveniska až po betónovanie základov,
- zhotovenie ocelevej konštrukcie: začínajúc výrobou konštrukcie a končiac postavením zmontovanej ocelevej konštrukcie na kotevný dielec,
- výstavba elektrickej prípojky: vyhotovenie prípojky, zemniacej sústavy, vybavenie revízie elektrického zariadenia, odovzdanie el. prípojky objednávateľovi.

Telekomunikačné stavby:

- telekomunikačný stožiar,
- základňová stanica na streche výškovej budovy,
- špeciálne stavby (základňové stanice na komínoch, vodojemoch),
- realizácia optických káblových trás,
- elektrické prípojky k základňovým staniciam.

Predaj, inštalácia a servis telekomunikačných zariadení:

- dodanie, montáž a oprava telekomunikačného zariadenia,
- dodanie a montáž digitálnych pobočkových ústrední pre malé a stredné podniky pomocou modulov, ako aj ich údržba a servis,
- rozvod počítačových sietí,
- koncové telefónne prístroje a bezdrôtové telefónne prístroje, kancelárska technika, faxy, kopírovacie stroje,
- servis, montáž, inštalácia a konfigurácia telekomunikačných zariadení podľa požiadaviek zákazníka,
- záručné a pozáručné opravy a zmluvná údržba pobočkových telefónnych ústrední.

História firmy

- 1991** Vznik firmy, zakladateľ Ing. Alexander Néveri. Montáž a servis pobočkových telefónnych ústrední, predaj telekomunikačnej a kancelárskej techniky.
- 1992** Predaj mobilných telefónov NMT, montáže hlasitých súprav do automobilov.
- 1996** Transformácia na právnu formu spoločnosť s ručením obmedzeným. Nevitel sa stal jedným z dodávateľov prác pre Slovtel, neskôr Globtel, v súčasnosti Orange, prvého operátora siete GSM na Slovensku vo výstavbe základňových staníc, vrátane akvizičnej a inžinierskej činnosti.

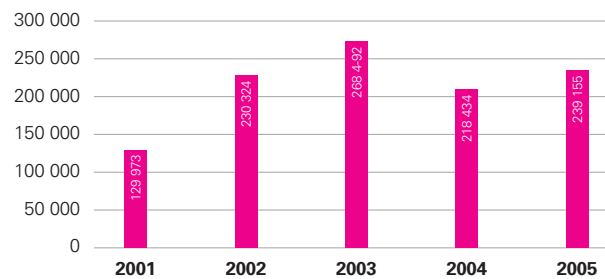
Autorizovaný partner v predaji činnosti služieb EuroTel.

- 1997** Najúspešnejší dodávateľ stavieb pre Globtel. Začatie spolupráce v oblasti výstavby GSM s EuroTel.
- 1998** Začiatok výroby a montáže vlastného stožiara.
- 1999** Založenie Nevitel ČR. Zámer zúčastniť sa na výstavbe siete pre Český Mobil – Oskar, inžinierska a stavebná činnosť pre Ericsson ako dodávateľa technológie pre Čechy a Moravu. Založenie Nevitel Hungary, Kft.. Zámer zúčastniť sa na výstavbe siete pre Vodafone, pilotné stavby pre Vodafone.
- 2000** Zavádzanie a certifikácia systému riadenia kvality v roku 2000. Založenie vlastnej projekčnej skupiny vo firme. Nákup špeciálnej meracej techniky. Rozšírenie počtu predajní telekomunikačnej techniky. Významný dodávateľ telekomunikačných stavieb pre oboch operátorov GSM na Slovensku.
- 2001** Transformácia na akciovú spoločnosť Nevitel, a. s. Odčlenenie predaja mobilných telefónov do firmy Mobilmarket, s. r. o. Vývoj nového typu stožiara s kruhovou plošinou a jeho uvedenie na trh. Vznik pobočky v Košiciach pre východoslovenský región.
- 2002** Zmena a rekonštrukcia skladových priestorov. Obnova parku dopravných prostriedkov. Vznik pobočky v Banskej Bystrici pre stredoslovenský región. Zánik Nevitel Hungary, Kft.
- 2003** Zmeny v organizácii firmy, vytvorenie skupín výpočtovej techniky, obchodu a marketingu. Vytvorenie vlastnej elektrikárskej dielne a začatie kovovýroby. Nákup špeciálneho náradia pre prácu s vlnovodmi. Začatie netechnologickej údržby GSM staníc pre Orange. Recertifikácia podľa normy ISO 9001:2000 a vyhlásenie novej politiky kvality. Nevitel sa stal kľúčovým dodávateľom pre oboch slovenských operátorov sietí mobilných telefónov. Dosiahnutý najvyšší obrát v histórii firmy – 267 mil. Sk.
- 2005** Zameranie firmy na zvyšovanie kvality dodávanej práce.
- 2006** Plány: Prechod z ukončenia výstavby nových GSM síťov na realizáciu UMTS síťov vo veľkom počte formou rekonfigurácie alebo doplnením technológií k existujúcim síťom. Organizačné zmeny vo firme. Organizácia prevádzky Hotline servisu, dohľadového centra (Call centra) a zavádzanie nových produktov pre operátorov mobilných sietí.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti

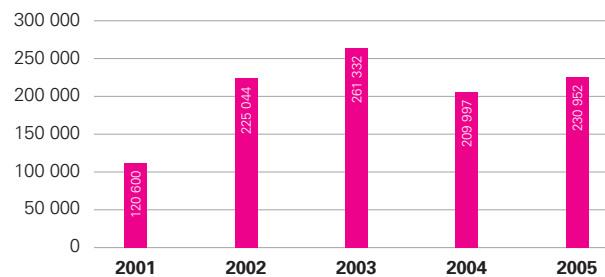
Výnosy celkom (v tis. Sk)
(mimo rezerv)

2001	2002	2003	2004	2005
129 973	230 324	268 492	218 434	239 155



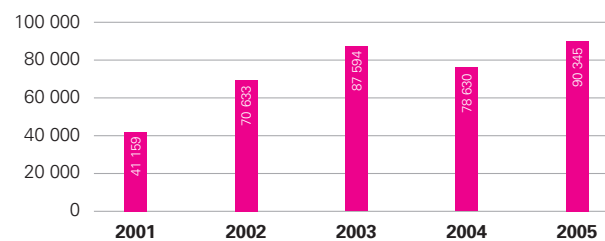
Výroba (v tis. Sk)

2001	2002	2003	2004	2005
120 600	225 044	261 332	209 997	230 952



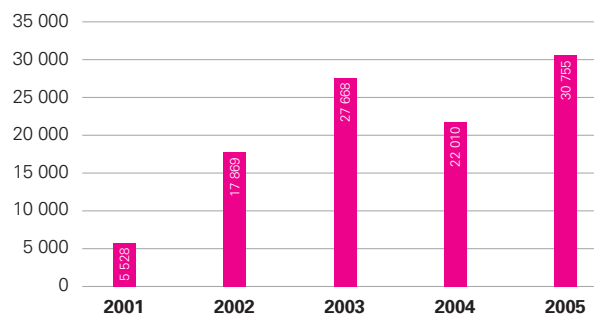
Pridaná hodnota (v tis. Sk)

2001	2002	2003	2004	2005
41 159	70 633	87 594	78 630	90 345



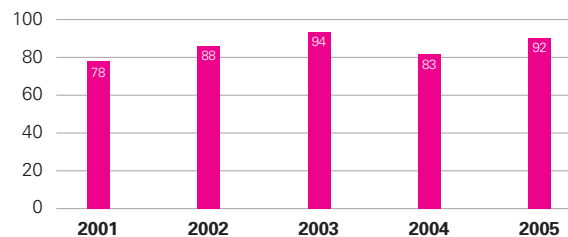
Zisk po zdanení (v tis. Sk)

2001	2002	2003	2004	2005
5 528	17 869	27 688	22 010	30 755

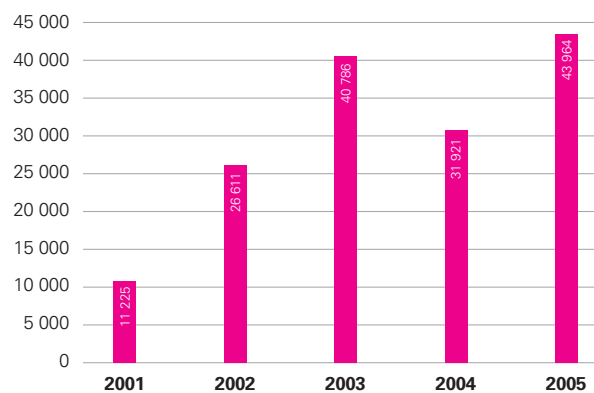


Počet zamestnancov

2001	2002	2003	2004	2005
78	88	94	83	92

EBITDA (v tis. Sk)
(zisk pred úrokmi, daňami a odpismi)

2001	2002	2003	2004	2005
11 225	26 611	40 786	31 921	43 964



Štruktúra vlastníkov, správnych orgánov a vedenia podniku

Členstvo v organizáciách

Slovenská obchodná a priemyselná komora

Štatutárny orgán

Predstavenstvo

Ing. Alexander Néveri	predseda predstavenstva
Ing. Alexander Kürthy	člen predstavenstva
Ing. Imre Tóth	člen predstavenstva

Dozorná rada

Ing. Vincent Mikolai	predseda dozornej rady
Judit Bögi	člen dozornej rady
Ing. Gustáv Pálos	člen dozornej rady

Manažment spoločnosti

Ing. Alexander Néveri	predseda predstavenstva
Ing. Alexander Kürthy	generálny riaditeľ
Ing. Imre Tóth	vedúci odd. prípravy stavieb
Ing. Jozef Libárdi	vedúci oddelenia výstavby
Ing. Tibor Füzik	vedúci servisného oddelenia
Ing. Gustáv Pálos	vedúci oddelenia MTZ
Judit Bögi	vedúca ekonom. oddelenia
Ing. Szabolcs Horváth	vedúci odd. výpočt. techniky
Ing. Roman Riedl	manažér kľúčového zákazníka (Orange Slovensko, a.s.)
Ing. Štefan Andrassy	manažér kľúčového zákazníka (T-Mobile Slovensko, a.s.)
Ing. Norbert Melicher	vedúci skup. cudzích dodávok
Ing. Árpád Domonkos	vedúci skup. vlastných dodávok
Ing. Szabolcs Donč	vedúci technickej skupiny
Alexander Johancsik	vedúci skupiny servisu telekomunikačných zariadení

Podiel akcionárov na zákl. imaní

Ing. Alexander Néveri	81,031 %
Ing. Alexander Kürthy	7,310 %
Ing. Imre Tóth	5,197 %
Ing. Roman Riedl	1,272 %
Ing. Tibor Füzik	1,038 %
Ing. Gustáv Pálos	1,038 %
Judit Bögi	1,038 %
Ing. Štefan Andrassy	1,038 %
Alexander Johancsik	1,038 %

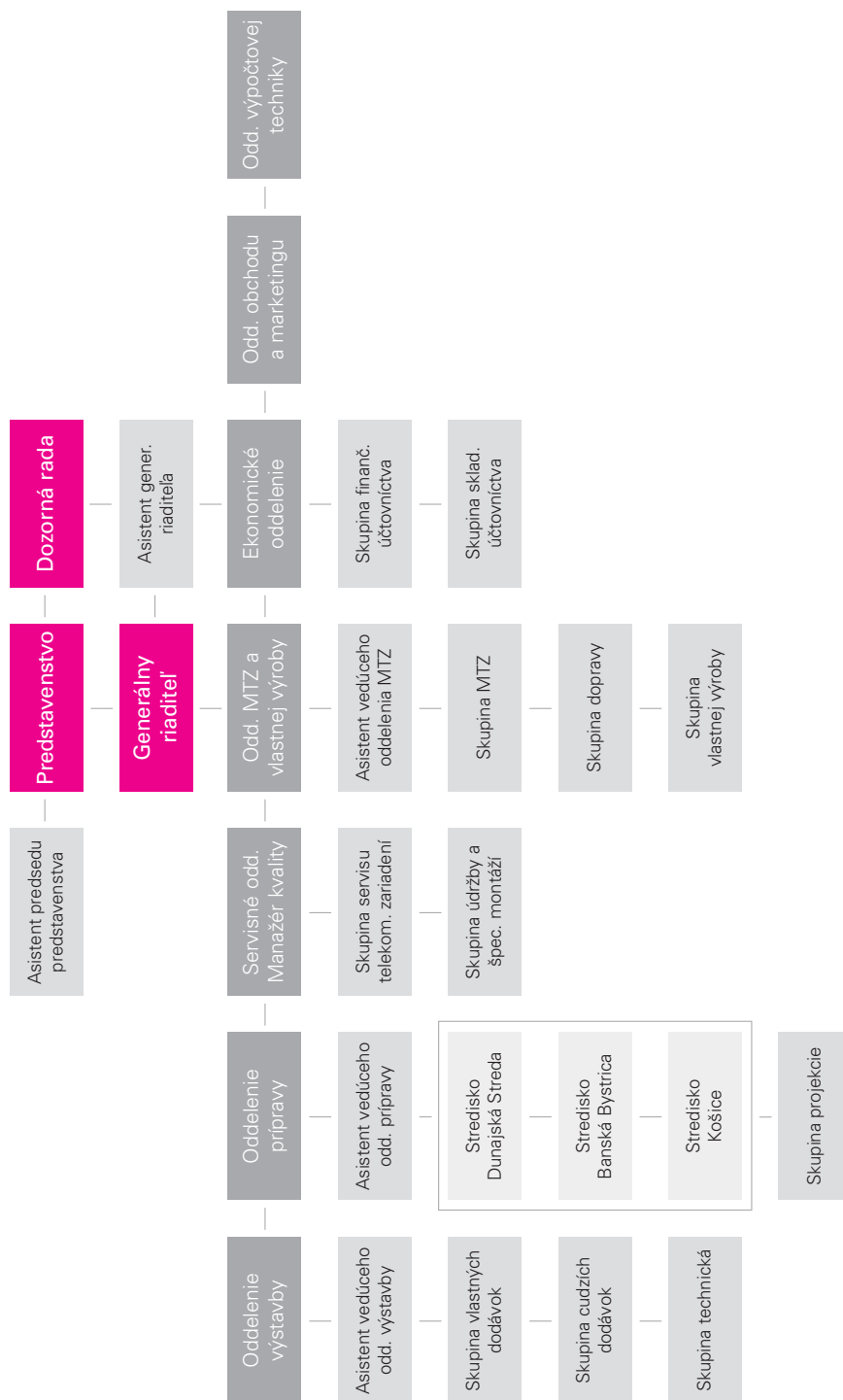
Akcie nie sú obchodované na žiadnych trhoch.

Posledné Valné zhromaždenie sa konalo dňa 18. 05. 2005.

Termín konania nasledovného valného zhromaždenia sa plánuje dňa 12. 05. 2006.



Organizačná štruktúra NEVITEL, a. s.



Organizačná štruktúra NEVITEL, a. s., charakteristika jednotlivých oddelení spoločnosti

Predstavenstvo

Ing. Alexander Néveri

predseda predstavenstva

Štúdium na Vysokej škole dopravy a spojov v Žiline (Žilinská univerzita) v odbore Technická prevádzka telekomunikácií ukončil v roku 1986. Šesť rokov pôsobil na rôznych funkciách v prevádzke a údržbe telefónnych ústrední a sietí na okresnej úrovni. V roku 1991 založil firmu Nevitel a stal sa majoritným vlastníkom jej akcií. Významným spôsobom sa podieľal a stále podieľa na určovaní jej stratégie, vízií a cieľov. Postupne prešiel od pozície konateľa, neskôr generálneho riaditeľa od roku 2001 až po funkciu výlučne predsedu predstavenstva od 2005.

Ing. Alexander Kürthy

generálny riaditeľ a člen predstavenstva

Štúdium absolvoval na Mechanizačnej fakulte na VŠP v Nitre v roku 1985. Od roku 1986 učil na SPoŠ v Dunajskej Strede, kde posledné dva roky vykonával funkciu zástupcu riaditeľa. Od roku 1991 podnikal v oblasti obchodu a medzinárodnej dopravy. Od roku 1996 začal pôsobiť v našej spoločnosti ako vedúci oddelenia výstavby. Od roku 2001 sa stáva plnohodnotným členom predstavenstva a od 1. 5. 2005 zastáva post generálneho riaditeľa spoločnosti.

Ing. Imre Tóth

vedúci oddelenia prípravy stavieb a člen predstavenstva

V roku 1981 dokončil inžinierske štúdium na stavebnej Fakulte Slovenskej vysokej školy technickej v Bratislave. Počas svojej praxe pracoval ako stavbyvedúci, stavebný dozor, vedúci investičného oddelenia. Pôsobil ako pracovník stavebného úradu, neskoršie vedúci oddelenia štátnej stavebnej správy, prednosta ObÚ ŽP v Šamoríne. V spoločnosti Nevitel pôsobí od roku 1996 ako vedúci oddelenia prípravy stavieb – kompletná projektová a inžinierska činnosť stavieb. Od roku 2001 je členom predstavenstva.

Dozorná rada

Ing. Vincent Mikolai

predseda dozornej rady

Študoval na VŠE odbor prevádzková ekonomika v Nitre. Inžinierske štúdium úspešne dokončil v roku 1979. V rokoch 1979 až 1992 pracoval ako hlavný ekonóm na Poľnohospodárskom družstve Veľký Meder. V spoločnosti Nevitel pracoval rok (2000 – 2001) ako finančný riaditeľ. V roku 2001 sa stáva predsedom dozornej rady. Jeho pôsobenie v spoločnosti Nevitel sa od daného okamihu stáva externým. Pred vstupom a po odchode zo spoločnosti sa aktívne venuje podnikateľskej činnosti v oblasti obchodu.

Judit Bögi

vedúca ekonomického oddelenia a členka dozornej rady

Po skončení Strednej ekonomickej školy vo Veľkom Mederi pracovala od roku 1985 na OSBD v Dunajskej Strede. V roku 1991 nastúpila do novozriadeného OÚ ŽP v Dunajskej Strede ako vedúca ekonomického oddelenia. V spoločnosti Nevitel pracuje od roku 1997, kde sprvu zastávala pozíciu hlavnej účtovníčky. Od roku 2000 je vedúcou ekonomického oddelenia. V roku 2001 absolvovala Finančný manažment na City Univerzity Bratislava. Momentálne je poslucháčkou Ekonomickej univerzity Bratislava, Fakulty hospodárskej informatiky, odbor účtovníctvo.

Ing. Gustáv Pálos

vedúci oddelenia MTZ a člen dozornej rady

Univerzitné štúdium absolvoval na Polytechnickej univerzite v Budapešti v Maďarsku. V roku 1980 získal titul diplomovaný inžinier, odbor konštruktér a plánovač strojárnej techniky. Po ukončení štúdia nastúpil do závodu ZMV (pre výrobu malých motocyklov) a postupne zastával funkcie ako vedúci nástrojárne, divízie a technického úseku. Do spoločnosti Nevitel nastúpil v roku 1999, kde od začiatku zastáva funkciu vedúceho oddelenia MTZ a vlastnej výroby. Zodpovedá aj za výrobu ocelových konštrukcií.



Jednotlivé oddelenia spoločnosti

Oddelenie výstavby

Pracovná náplň oddelenia:

- výstavba základov na základe objednávok od prevzatia staveniska až po betónovanie základov,
- zhotovenie ocelevej konštrukcie začínajúc od jej výroby až po zmontovanie a postavenie na kotevný dielec,
- montáž technológie prevzatej od objedávania a montáž kontajnera alebo BTS, resp. anténnych žiaričov, káblov,
- výstavba elektrickej prípojky (vyhotovenie prípojky PSS, zemniacej sústavy, vybavenie revízie elektrického zariadenia PTS, odovzdanie el. prípojky objednávateľovi).

Oddelenie sa člení na dve hlavné pracovné skupiny, a to na:

- skupinu vlastných dodávok,
- skupinu cudzích dodávok.

Skupina vlastných dodávok

Spoločnosť realizuje cez skupinu vlastných dodávok vlastnými prostriedkami:

- stožiare umiestnené v obývaných miestach a mimo nich, v horskom prostredí,
- stanice typu „strecha“, technologická miestnosť v budove alebo na streche,
- iné špecifické stavby so zameraním na vodojemy, existujúce stožiare, pozemné práce a výkopy spojené s prípravou miesta,
- dodávku ocelových konštrukcií,
- dodávku technologického kontajnera,
- kompletnú montáž ocelových konštr., anténnych držiakov,
- kompletnú montáž a technológie pre danú stanicu,
- vydanie revízných správ a protokolov pre jednotlivé subdodávky,
- oplatenie a terénne úpravy pre uvedenie okolia do pôvodného stavu.

Skupina cudzích dodávok

Poslaním pracovnej skupiny cudzích dodávok je harmonizovať stavebnú činnosť a zabezpečiť jej nepretržitosť

vo forme obstarania subdodávok. Monitoring potenciálnych subdodávateľov, hodnotenie ich odborných schopností, správny výber, ako aj kontrola a koordinácia práce. Hlavnou funkciou jej existencie je racionalizácia nákladov.

Rok 2005 bol mimoriadne náročný pre oddelenie výstavby. V spolupráci skupín vlastných a cudzích dodávok sme úspešne realizovali množstvo projektov. V prvom polroku sme pokračovali výstavbou základňových staníc pre mobilných operátorov Orange Slovensko, a. s., a T-Mobile Slovensko, a. s. Budovali sme prevažne nové základňové stanice na novo budovaných stožiaroch a existujúcich objektoch. V druhom polroku sme čelili novej výzve. Začali sme budovanie prístupových častí sietí 3. generácie pre oboch operátorov. Zmenil sa charakter výstavby – dominovali prestavby a rekonfigurácie existujúcich základňových staníc, ale vo väčšom počte. Také typy stavieb vyžadujú väčší podiel technologických úloh. Koncom roka sme rozšírili naše aktivity o výstavbu bázových staníc pre WiMAX Telecom Slovakia, s. r. o. – držiteľa licencie FWA vo frekvenčnom pásme 3,5 GHz.

Rozdelenie realizovaných stavieb podľa typu:

Nová základňová stanica na novom stožiar	36
Nová základňová stanica na existujúcom objekte	44
Prestavba, rekonfigurácia základňovej stanice	97
Prestavba základ. stanice na UMTS a Flash-OFDM	79
Samostatný RR spoj	60
Ďalšie malé stavby	80

Plány a vízie

V ďalšom období plánujeme naše realizačné kapacity rozšíriť – posilniť náš tím technikmi technologických montáží a zapojiť nových dodávateľov. Snahou je dosiahnuť ďalšie pozitívne zmeny v bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP). Cieľom je prostredníctvom zmeny osobného prístupu každého pracovníka dosiahnuť čo najnižší počet zranení a úrazov. Naším strategickým cieľom je zvýšenie kvality našich produktov.

Oddelenie prípravy stavieb

Oddelenie predstavuje skupinu kvalifikovaných a uznávaných profesionálov s dlhodobými skúsenosťami, odbornými vedomosťami. Sme presvedčení, že kvalita, úsilie a profesionalita, s akou pristupujeme k našej práci predstavuje náš najväčší príspevok k pridanej hodnote všetkých našich aktivít.

Pracovná náplň oddelenia:

- akvizičná činnosť,
- zabezpečenie stavebného povolenia,
- zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia.

Oddelenie sa člení na dve hlavné pracovné skupiny, a to na:

- legislatívu,
- projekciu.

Skupina legislatívy

Poslaním danej pracovnej skupiny je:

- vypracovanie akvizičnej správy spolu s nákrešom rozmiestnenia technológie,
- zabezpečenie nájomnej zmluvy a legislatívnych záležitostí spojených s prenájmom,
- zabezpečenie stavebného povolenia,
- zabezpečenie všetkých potrebných povolení súvisiacich s výstavbou,
- po ukončení výstavby získanie povolenia pre skúšobnú prevádzku,
- zabezpečenie kolaudačného rozhodnutia.

Skupina projekcie

Poslaním tejto pracovnej skupiny je:

- vytypovanie vhodného pozemku v lokalite vyznačenej objednávateľom pre výstavbu základňovej stanice,
- vypracovanie projektu pre stavebné konanie.

Vlastnými kapacitami sa zabezpečuje kompletná projektová dokumentácia k základňovým staniciam: rádio-reléový bod, základňová stanica, energetika prívod, energetika rozvody ss alebo js, energetika pripojenie na jestvujúce rozvody, elektrická zabezpečovacia signalizácia, klimatiácia, ocelové konštrukcie: pomocné stožiare, projekt stavebných úprav, vypracovanie projektu ochranných pásiem.

V roku 2005 oddelenie prípravy stavieb pokračovalo v tradičných činnostiach pre T-Mobile Slovensko, a. s., a pre Orange Slovensko, a. s. Významnými prácami boli výstavby telekomunikačných sietí pre obe uvedené spoločnosti.

V druhej polovici roku 2005 začalo oddelenie prípravy stavieb ďalšiu významnú stavbu aj pre WiMax Telecom Slovensko, s. r. o., a to výstavbu telekomunikačnej siete v pásme 3,5 GHz. Celkovo môžeme rok 2005 z pohľadu oddelenia hodnotiť ako náročný, ale aj mimoriadne úspešný.

Vízie, plány a ciele:

- uspokojiť náročné požiadavky našich zákazníkov,
- maximálne využiť naše vedomosti a kapacity, optimalizovať a zlepšovať kľúčové procesy v činnosti našej spoločnosti, nášho oddelenia,
- udržať pozíciu u našich obchodných partnerov na telekomunikačnom trhu,
- rozšíriť počet obchodných partnerov- investorov, nájsť možnosť uplatnenia v iných oblastiach stavebného priemyslu a v iných oblastiach telekomunikácie.



Servisné oddelenie

Celkovo môžeme **rok 2005** z pohľadu servisného oddelenia hodnotiť ako náročný, ale aj mimoriadne úspešný.

Významnými prácami oddelenia boli:

- obnova rozsiahlej telekomunikačnej siete a výmena telefónnej ústredne v Nemocnici Komárno,
- vykonanie netechnologickej údržby na viac ako 200 GSM základňových staniciach spoločnosti ORANGE,
- získanie významných zákazníkov Tramico, Gebrüder Weiss, Sibamac, Hygesia, Pedrazzoli Galanta, Hotel Orchidea, Jókaiho Divadlo Komárno, Howe Slovensko,
- výstavba rádiokomunikačného bodu pre DAMOVO Slovakia na kóte Bogota s 52m vysokým stožiarom a SDH technológiou NERA,
- etablovanie sa na trhu veľkých investičných činností v prípade FM logistic Sereď.

Servisné oddelenie je členené na:

- skupiny servisu telekomunikačných zariadení,
- skupinu údržby a špeciálnych montáží.

Skupina servisu telekomunikačných zariadení

Činnosť tejto skupiny je zameraná v súčasnosti na montáž, údržbu a opravy digitálnych pobočkových ústrední.

V súčasnosti sa telekomunikačný trh rozšíril o paletu poskytovateľov, ktorých služby sú pre zákazníkov atraktívne. Taktiež sa požiadavky na telekomunikačnú sieť zákazníkov zvýšili z dôvodu potreby prenosu viacerých protokolov a služieb.

Skupina musí v budúcnosti prejsť hlbokými kvalifikačnými zmenami, aby dokázala zachytiť nástup sietí NGN a technológie IP do oblasti služieb a miestnych sietí.

Skupina údržby a špeciálnych montáží

Činnosť skupiny je v súčasnosti zameraná na údržbu GSM staníc a montáže a opravy nových zariadení v oblasti GSM a dátových bezdrôtových sietí. V súčasnosti sa množia požiadavky na špeciálne a maloobjemové práce, ako aj na zabezpečenie funkčnosti zariadenia, alebo súboru zariadenia zákazníka formou outsourcingu.

Skupina bude v budúcnosti vykonávať nové činnosti a plánuje sa s jej posilnením v súvislosti s náročnosťou týchto aktivít.

Plány, vízie a prioritné ciele

Servisné oddelenie v nasledujúcom období čaká štrukturálna zmena profilu, nakoľko rozvoj telekomunikačnej techniky si

vynucuje zmeny v použitých zariadeniach. Tieto činnosti vyžadujú neustále sledovanie trhu a poskytovanie kvalifikovaných ponúk a odborného poradenstva. Táto výzva sa týka všetkých skupín a vyplývajú z nej nasledujúce požiadavky:

- zmena kvalifikácie pracovníkov oddelenia na nové technológie v prenose hlasu a dát (VOIP, optické siete,...),
- vykonávanie nových činností v rámci spoločnosti v súvislosti so zmenami v portfóliu činností Nevitel, a. s.,
- rozšírenie technického a softwarového vybavenia pracovníkov oddelenia,
- zamerať sa na komplexnosť dodávky v montážach rozšírením činnosti o montáž zabezpečovacej techniky (alarmov) pre zákazníkov,
- zvýšiť kapacity v oblasti netechnologickej údržby vytvorením dvoch kompletných dvojčlenných skupín (prijatím 2 nových zamestnancov),
- vybudovať strediská štyroch servisných zásahov pre Hotline servis spoločnosti WiMax Telecom Slovakia, a. s.,
- vybudovať kompletnú skupinu s dohľadovým centrom (Call centrom) pre riadenie a prevádzkovanie Hotline servisu,
- zamerať sa na údržbu aj technologickej časti zvýšením kvalifikácie a rozšírením vybavenia skupín netechnologickej údržby.



Oddelenie MTZ a vlastnej výroby

Pozostáva z 11 pracovníkov a využíva 5 vozidiel N1.

Oddelenie sa stará o:

- materiálno-technické zabezpečenie stavebnej činnosti,
- o údržbu, obnovu a rozvoj autoparku spoločnosti,
- dovoz, vývoz a skladovanie nakupovaného a technologického (cudzieho) materiálu,
- vyrába el. a techn. skrine,
- zabezpečuje výrobu ocel. konštrukcií (dodávateľským spôsobom a vlastnými kapacitami).

Ved. MTZ a D:

- stará sa o majetok firmy (t.j. budovy, DKP, t.j. el. ručné náradie, navijaky),
- autopark,
- nákup a prevádzkovanie, obnovu a údržbu, technický stav a certifikáty motorových vozidiel, (t.j. TP a ŠPZ a STK),
- kontroluje došlé faktúry a zabezpečuje objednávky podľa vnút. predpisov,
- kontroluje knihu jász, dodržanie vnút. pokynov, realizuje poisťovanie voz. parku a riadi škodové udalosti, riadi a kontroluje nákup PHM,
- kontroluje montáž ocel. konštrukcie realizované vlastnými kapacitami.

Štruktúra oddelenia:

- skupina MTZ,
- skupina dopravy,
- skupina vlastnej výroby.

Skupina MTZ, zahŕňame sem:

- nákup a skladovanie nakupovaného materiálu a cudzieho materiálu, príprava všetkého materiálu a expedovanie na jednotlivé stavby.

Skupina dopravy zabezpečuje:

- dovoz do skladu a vývoz vše. materiálov na stavby (vlastnými vozidlami, ak treba aj dodávateľsky),
- nakládku a vykládku vozidiel (žeriavom, vys. vozíkom),
- náhradné vozidlá a odstránenie technických prekážok v prevádzke (pravidelný servis, porucha, škodové udalosti, STK).

Vlastná výroba zahŕňa:

- výrobu rozvádzačov a techn. skrine (aj nákup komponentov),
- výrobu ocel. konštrukcií a stavebnú údržbu (aj nákup hutného materiálu).

Skupina vlastnej výroby vyrába len pre potreby spoločnosti pri stavebnej činnosti v rámci vlastnej dielne.

V roku 2005 oddelenie zabezpečilo:

- výrobu 503.767,15 kg pozinkovanej ocele dodávkovým spôsobom a 35 090,00 kg za pomoci vlastných kapacít,
- výrobu 323 ks elektrických skriň,
- dopravu 550.000,00 kg technologického materiálu na sklad spoločnosti a následne na jednotlivé stavby na území SR,
- údržbu, obnovu a rozvoj autoparku spoločnosti v počte 48 motorových vozidiel.

Vízie a plány do budúcnosti:

- vytvoriť nové skladové priestory (výstavba novej budovy, alebo rekonštrukcia),
- zabezpečiť evidenciu materiálu (vrátane cudzieho materiálu), sledovať, evidovať a dokázať objednať prostredníctvom jedného programu prepojeného s ek. úsekom,
- vytvoriť strážené (chránené) parkovisko pre voz. park,
- dobudovať monitorovací systém do každého vozidla,
- zamestnávať pracovníkov len s maturitou.



Ekonomické oddelenie

Poslaním oddelenia je zabezpečenie vedenia:

- finančného a mzdového účtovníctva,
- operatívno-technickej evidencie,
- pokladne,
- skladovej evidencie,
- personálnej a mzdovej agendy,
- vypracúvanie štatistiky,
- výkazníctva,
- plánovania.

Člení sa na pracovné skupiny:

- finančného účtovníctva,
- skladového hospodárstva,
- personalistiky a miezd (PAM) a majetku.

Ekonomické oddelenie

znamená podporu celkového fungovania spoločnosti.

Sibamac, a. s.	Trnava
Tramico Slovakia, s. r. o.	Senec
Madnet, a. s.	Veľký Meder
Eurokids, s. r. o.	Dunajská Streda
Techagra, s. r. o.	Šala
Hygesia, s. r. o.	Galanta
Miestny Úrad Rača	Bratislava
Nemocnica s poliklinikou	Komárno
Microcomp, s. r. o.	Nitra
Fritech, s. r. o.	Šala
Howe, a. s.	Košice
Pneumat International, s. r. o.	Dunajská Streda
Mikro K, s. r. o.	Komárno
Schola Privatae Gutaiensis	Kolárovo
Bytové Družstvo	Veľký Meder
Hotel Orchidea, s. r. o.	Veľký Meder
Edel Vent, s. r. o.	Levice
Cash Global, s. r. o.	Komárno
Jókaiho Divadlo	Komárno
Sapnet, s. r. o.	Levice
Arch Studio Jávorka	Šamorín
Gymnázium	Dunajská Streda

Oddelenie obchodu a marketingu

Od januára 2004 pôsobí oddelenie ako samostatná organizačná jednotka v rámci organizačnej štruktúry spoločnosti. Úlohou oddelenia je vyhľadávanie nových obchodných príležitostí v oblasti realizácie telekomunikačných zariadení a slaboprúdových rozvodov, respektíve starostlivosť o existujúcich zákazníkov. Naši obchodní zástupcovia zabezpečujú celý priebeh obchodného prípadu od identifikácie potreby zákazníkov cez vypracovanie cenovej ponuky, vypracovanie zmluvy o dielo, zabezpečenia dodania a montáže, až po fakturáciu obchodného prípadu. Pri každodennej práci ich naviguje obchodný informačný systém Business Report, ktorý komplexne zachytáva priebeh obchodného prípadu, komunikáciu so zákazníkmi a úlohy vyplývajúce z jednotlivých aktivít. Tento systém práce vedie k čoraz väčšej a dlhodobej spokojnosti našich zákazníkov.

Projekty realizované v roku 2005

Pobočkové ústredne:

Mestský úrad	Veľký Meder
Pedrazzoli East Europe, s. r. o.	Galanta
Gebrüder Weiss, s. r. o.	Senec

Slaboprúdové rozvody

(štruktúrovaná kabeláž, optické siete, EZS, EPS, ozvučenie):

Howe, a. s.	Košice
Penzión	Štúrovo
FM Logistic	Sereď
Pedrazzoli East Europe, s. r. o.	Galanta
Gebrüder Weiss, s. r. o.	Senec
Sibamac, a. s.	Trnava
Relax 2000, s. r. o.	Komárno
Tramico Slovakia, s. r. o.	Senec
Termál, s. r. o.	Veľký Meder
Hygesia, s. r. o.	Galanta

Plány, prioritné ciele:

- spolupodieľanie sa na významných investičných projektoch realizovaných stavebnými spoločnosťami v SR,
- ďalší rozvoj obchodných činností v oblasti verejných súťaží a vyhľadávanie nových obchodných príležitostí pre NEVITEL,
- pokračovanie profesionálneho rozvoja obchodných zástupcov,
- zavedenie systému do komunikácie medzi obchodným a servisným oddelením pomocou rozšírenia aplikácie Business Report o servisný modul,
- ďalšie zvyšovanie obratu oddelenia obchodu a marketingu.



Oddelenie výpočtovej techniky

Oddelenie VT zabezpečuje inštaláciu, údržbu a správu operačných systémov a aplikačného programového vybavenia na serveroch, pracovných staniciach, softvérové pripojenie do počítačových sietí LAN a do Wi-Fi siete, pripojenie do sietí WAN, manažment a nastavovanie celofiremnej počítačovej siete, monitorovanie prevádzky a odstraňovanie porúch na sieti. Zabezpečuje systémovú a sieťovú prevádzku databázových serverov, tlačových serverov, serverov WWW. Zabezpečuje antivírusovú ochranu systémov, aplikuje bezpečnostné záplaty operačných systémov a inštaluje update aplikácií. Zabezpečuje analýzu a návrh subsystémov informačných systémov, analýzu a návrh jednoúčelových samostatných programov, zavádzanie nových informačných systémov pre rôzne účely využitia, bezproblémovú prevádzku informačných systémov firmy, vykonáva konzultačnú a poradenskú činnosť pre pracovníkov Nevitel v oblastiach používania informačných systémov na všetkých pracoviskách. Pracovníci oddelenia VT pravidelne navštevujú školenia a prezentácie zamerané na nové riešenia a technológie.

Najväčšie projekty, na ktorých sa pracovalo v roku 2005:

- modernizácia technického vybavenia oddelenia obchodu a manažmentu a ekonomického oddelenia počítačmi HP a notebookmi Toshiba,
- interné školenia zamerané na používanie výpočtovej techniky a na používanie ERP systému SAP,
- rozšírenie funkčnosti vnútropodnikového informačného systému InOffice o dokument manažment (na pripomienkovací a schvaľovací proces),
- výpomoc pre servisné oddelenie pri montáži repeaterov,
- darovanie skladovaných, demontovaných, vyradených PC neziskovým organizáciám,
- zabezpečenie externého prístupu používateľov k systému InOffice,
- inovácia CRM systému Business Report pre obchodné oddelenie,
- vyhľadávanie softvérových riešení k zavedeniu a používaniu registratúrneho poriadku,
- vypracovanie a zavedenie nového systému emailovej notifikácie,
- prechod na technológiu EDGE z GPRS u pracovníkov používajúcich mobilné zariadenia,

- zapojenie pobočky spoločnosti v Banskej Bystrici do internetu pomocou DSL linky a modernizácia výpočtovej techniky,
- zavedenie navigačných systémov GPS pre zamestnancov pracujúcich v teréne a ich zaškolenie na používanie v praxi,
- posilnenie systému bezpečnostnej politiky,
- aktívna spolupráca s implementátorom pri zavádzaní EPR systému SAP BO,
- spolupráca so servisným oddelením pri vybudovaní počítačovej siete u externých zákazníkov,
- analýza vnútropodnikových procesov v záujme vytvorenia nového modulu na evidenciu priebehu stavieb.

Plány a ciele:

- skúmanie nových technológií a možnosti ich využitia v prospech spoločnosti,
- modernizácia technického vybavenia oddelenia servisu, odd. prípravy a oddelenia výstavby s notebookmi v rámci HP operatívneho prenájmu,
- inovácia fototechniky,
- aplikácia nových metód zálohovania, napr. synchronizácia cez internet,
- uvedenie do prevádzky nového servera pre pobočku Nevitel Košice,
- rozšírenie funkcionality CRM systému Business Report o modul Servis v záujme zlepšenia komunikácie medzi oddeleniami obchodu a servisu,
- zavedenie softvéru na evidenciu priebehu stavieb,
- zvýšenie bezpečnosti komunikácie medzi pobočkami – vybudovanie VPN sietí,
- výber softvérového riešenia pre Registratúru,
- zvýšenie bezpečnosti e-mailovej komunikácie,
- podpora ostatných oddelení.

Všetky oddelenia pracujú s maximálnym nasadením a úsilím v plnej miere uspokojiť všetkých svojich zákazníkov a dbať pritom na prírodu.



Personálna politika, zamestnanci a rozvoj ľudských zdrojov

Ako každá spoločnosť i my si uvedomujeme hodnotu pracovnej sily. Vieme, že za každým úspechom, resp. neúspechom firmy sa skrýva človek. Pre nás je veľmi dôležité, aby boli ľudia na všetkých úrovniach pripravení teoreticky aj prakticky, a aby bol vytvorený priestor na uplatnenie príslušných zručností. Zamestnanci NEVITEL, a. s., sú najdôležitejším zdrojom a rozhodujúcim faktorom pre získanie a udržanie konkurenčnej pozície. Každý zamestnanec svojím osobným príspevkom a rešpektovaním pravidiel spoločnosti vplýva na zabezpečovanie kvality. Spokojnosť zamestnancov podmieňujeme tromi piliermi ich motivácie: mzdou, odborným rastom a sociálnymi aktivitami. Snažíme sa im vytvárať vhodné pracovné podmienky tak v oblasti platobného ohodnotenia, ako aj v oblasti profesionálneho rozvoja a sociálnych výhod. Aj vďaka nim sa nám darí udržať si naše postavenie jedného z najväčších a najatraktívnejších zamestnávateľov v dunajskostredskom okrese. Považujeme sa za stabilného zamestnávateľa, u ktorého má každý zamestnanec istotu svojho pracovného miesta a odmeny za prácu. Našich kolegov potrebujeme pripraviť na nové výzvy, udržať a zvyšovať ich úroveň motivácie a lojality k spoločnosti. Pokračujeme v implementácii firemných hodnôt, v rámci ktorých stojí v popredí zákazník.

Odmeňovanie

Snažíme sa, aby systém odmeňovania bol založený na vnútornej spravodlivosti. Odmeňujeme pracovníkov, ktorí pracujú v spoločnosti dlhšiu dobu a využívame motivačný systém odmeňovania.

Vzdelávanie zamestnancov

Národné požiadavky trhu si vyžadujú kvalitných a školených ľudí, ktorí sú schopní efektívne fungovať v spoločnosti európskeho formátu. Kladieme veľký dôraz na efektívne

riadenie ľudských zdrojov. Vedenie spoločnosti si uvedomuje potrebu vzdelávania a odborného rastu všetkých svojich zamestnancov. Na vzdelávanie zamestnancov v roku 2005 boli vynaložené finančné prostriedky vo výške 872.000,- Sk. Zabezpečili sme im rôzne odborné školenia a semináre.

V oblasti výstavby to boli školenia:

- BOZP,
- vodičov,
- vizačov bremien,
- elektromechanikov,
- horolezecké,
- strojníkov zemných a stavebných strojov,
- vizuálnej techniky kontroly zvarov podľa EN970 s certifikátom,
- technológie NEC,
- odborná spôsobilosť stavbyvedúceho,
- vizuálna kontrola zvarov.

Finančné prostriedky vynaložené na školenie v danej oblasti boli v celkovej hodnote 108.275,- Sk.

V oblasti prípravy stavieb predstavovali:

hodnotu 13.817,73 Sk.

V oblasti montáže, servisu a údržby pobočkových ústrední:

- odborná príprava – telefónne pobočkové ústredne Ericson a Siemens,
- odborná príprava – školenie bezdrôtovej siete,
- interné odborné školenie spoločnosti o rádiokomunikačných a telekomunikačných zariadeniach organizované vedúcim servisného oddelenia,
- certifikačné školenie Solarix, Signamax,
- školenie ultrazvukovej meracej techniky.

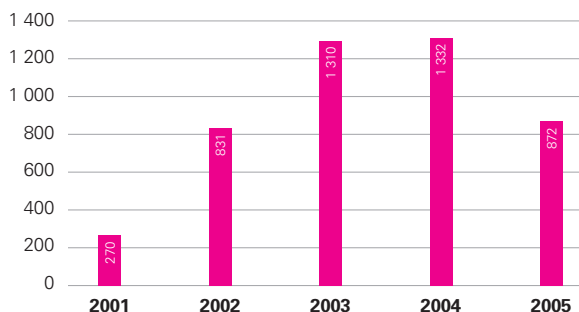
Hodnota vynaložená na školenia celkovo predstavovala 66.522,70 Sk.

>



Náklady na prípravu a vzdelávanie zamestnancov (v tis. Sk)

2001	2002	2003	2004	2005
270	831	1 310	1 332	872



V ekonomickej oblasti:

- odborné školenie - oblasť pracovnoprávných vzťahov,
- odborné školenie - mzdová oblasť,
- daňová oblasť,
- odborné školenie - ekonomická oblasť.

Celkovo sa vynaložilo 20.193,- Sk.

V oblasti obchodu:

sa vynaložilo 14.857,60 Sk.

V oblasti správy:

znamenali školenia hodnotu 63.170,97 Sk.

Jazykové kurzy

Anglický jazyk:

- Intermediate II.,
- Upper-Intermediate,
- Pre-Intermediate I.,
- individuálny kurz.

Nemecký jazyk:

- Leicht Fortgeschrittene II.,
- Fortgeschrittene I.,
- individuálny kurz.

Jazykové kurzy pracovníkov angličtiny a nemčiny boli i v danom roku plne hrazené zo zdrojov spoločnosti, vo výške 580.163,- Sk.

Sociálna politika

Neustále rozširujeme systém zamestnaneckých výhod, ktorými sa snažíme kompenzovať vysoké nároky vyplývajúce z pracovného preťaženia a umožniť našim zamestnancom odregovať sa a načerpať nové sily, ktoré im pomôžu ľahšie zvládnuť úlohy.

Finančné prostriedky boli poskytnuté na:

- návštevu divadelných predstavení
 - celkové využitie bolo v hodnote 33.450,- Sk,
- zúčastnenia koncertov – 18.076,- Sk,
- využitie služieb kúpaliska vo Veľkom Mederi
 - 21.000,- Sk,
- zdravotné účely, lekárske prehliadky – 3.500,- Sk,
- regeneráciu pracovnej sily – 30.888,- Sk.

Koniec roka spoločnosť už tradične oslavuje spoločenským večierkom, na ktorý pozýva všetkých svojich zamestnancov. V danom roku boli pozvané aj manželky, manželia, partnerky a partneri zamestnancov.

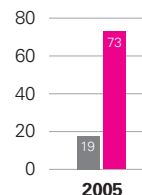
Uzavrelo sa životné poistenie s poisťovňou ING Nationale Nederlanden v roku 2000, ktoré sa dodnes hradí našim zamestnancom fixným mesačným príspevkom. Celková hodnota príspevku firmy za rok 2005 bola 883.365,- Sk (71 zamestnancom po celý rok, 7 zamestnancom po dobu ich odchodu z firmy, 24 zamestnancom po ich príchode do firmy). 58 zamestnancov sa rozhodlo pripojiť sa v doplnkovej dôchodkovej poisťovni POKOJ. Spoločnosť poskytla na daný účel finančný príspevok v hodnote 413.284,- Sk. Veľká pozornosť sa taktiež venuje aj bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a skvalitneniu pracovných podmienok zamestnancov. Vybavujú sa ochranné pracovné prostriedky z kvalitného materiálu pre pracovníkov, ktorí ich bezpodmienečne potrebujú pri výkone práce. V roku

2005 predstavovala hodnota vynaložená na ochranu zdravia zamestnancov 325.000,- Sk. Finančná podpora zo sociálneho fondu sa zakladá na spravodlivom rozdelení pre každého zamestnanca spoločnosti. Ženy a muži majú rovnaký nárok na príspevky, permanentky a výhody poskytované zo sociálneho fondu firmy. Poskytujú sa im rovnaké pracovné príležitosti, samozrejme, zodpovedajúce ich fyzickým možnostiam. Spoločnosť využíva možnosť flexibilného pracovného času. Nevylučuje možnosť zamestnávania ani pracovných síl so zníženou pracovnou schopnosťou. V roku 2005 spoločnosť zamestnávala dvoch zamestnancov so zníženou pracovnou schopnosťou, ktorí boli rovnako plnohodnotnými zamestnancami spoločnosti. V roku 2006 zamestnáva jedného. Naše dosiahnuté úspechy sú zrkadlom nasadenia, húževnatosti a motivácie našich zamestnancov. Preto je našou snahou sa o nich postarať a poskytnúť im všetky podmienky na bezproblémové zvládnutie úloh v priaznivom prostredí.

Vedúce postavenie má 19 zamestnancov (z celkového počtu 92). Žien je 16 (z celkového počtu 92 zamestnancov).

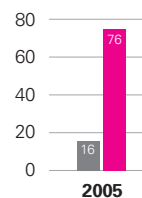
Štruktúra zamestnancov

Vedúci zamestnanci	Ostatný zamestnanci
19	73



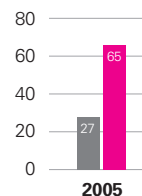
Štruktúra pracovnej sily

Ženy	Muži
16	76



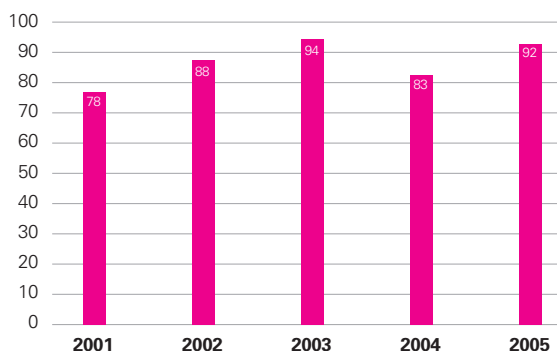
Vzdelanostná úroveň zamestnancov

Vysokoškolské vzdelanie	Stredoškolské vzdelanie
27	65



Vývoj počtu zamestnancov v hlavnom pracovnom pomere

2001	2002	2003	2004	2005
78	88	94	83	92



Environmentálne aktivity, program odpadového hospodárstva

Spoločnosť svojou činnosťou produkuje odpady, ktoré do doby zneškodňovania zhromažďuje vo svojom areáli. Z činnosti spoločnosti je produkován odpad zaradený podľa „Katalógu odpadov“ ako odpad ostatný „O“ a nebezpečný „N“. Odpad sa zhromažďuje na vyhradených a označených miestach, ktoré sú zabezpečené proti úniku nežiaducich látok do životného prostredia. Nebezpečné odpady sú oddelene zhromažďované od ostatných odpadov v nádobách a obaloch na tento účel určených (plastové vrecia, kontajnery, oceľové sudy) označené identifikačnými listami nebezpečných odpadov. Pre prípad havarijného zhoršenia má firma vypracovaný „Havarijný plán“ v zmysle §41 Vyhlášky č. 283/2001 Z.z. Ostatné odpady sú zhromažďované podľa druhov väčšinou vo veľkoobjemových kontajneroch alebo iných nádobách, prípadne ak to charakter odpadov umožňuje a neohrozujú životné prostredie alebo nenerúšajú estetický vzhľad areálu, sú uložené voľne, bez zberných nádob. Spoločnosť ako pôvodca odpadov v zmysle zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov vedie a uchováva evidenciu o druhoch, množstve, zhodnotení a zneškodnení odpadov, s ktorými nakladá.

Predpokladané druhy vzniknutých odpadov:

- 06 04 04** – odpady obsahujúce ortuť,
- 08 03 17** – odpadový toner do tlačiarne obsahujúci nebezpečné látky,
- 08 04 10** – odpadové lepidlá a tesniace materiály iné ako uvedené v 08 04 09,
- 05 01 10** – obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok alebo kontaminované nebezpečnými látkami,
- 17 04 11** – káble iné ako uvedené v 17 04 10,
- 17 05 04** – zemina a kamenivo iné ako uvedené v 17 05 03,
- 07 05 06** – výkopová zemina iná ako uvedená v 17 05 05,
- 17 06 04** – izolačné materiály iné ako uvedené v 17 06 01 a 17 06 03,
- 17 09 04** – zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03,

20 01 36 – vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35,

20 03 01 – zmesový komunálny odpad,...

Používané zariadenia na zhodnocovanie, úpravu a zneškodňovanie odpadov

V spoločnosti sa nenachádza žiadne zariadenie na zhodnocovanie, úpravu, prípadne zneškodňovanie nebezpečných a nie nebezpečných odpadov. Všetky vzniknuté odpady sú spracovávané v zariadeniach na to prednostne určených a vybavených súhlasmi orgánov štátnej správy v odpadovom hospodárstve.

Vzniknutý odpad je dodávaný do nasledovných zariadení:

Typ zariadenia	Názov a sídlo prevádzkovateľa	Druh odpadu
Skládka	Pre nie nebezpečný odpad Dolný Bar	20 03 01, 17 06 04, 17 09 04
Úprava	Romag metal, s.r.o. Železničná 1, Senec	17 04 11
Využitie	Zberné suroviny, a.s. závod Dun. Streda	12 01 02, 15 01 01

Princípy riadenia odpadového hospodárstva spoločnosti sú v súlade s POH okresu Dunajská Streda a zákonom č. 223/2001 Z.z. o odpadoch.

Účelom odpadového hospodárstva spoločnosti je:

- predchádzať vzniku odpadov a obmedzovať ich tvorbu najmä rozvojom technológií šetriacich prírodné zdroje a výrobou výrobkov, ktoré čo najmenej zvyšujú množstvo odpadov a čo najviac znižujú znečistenie životného prostredia,



- znehodnocovať odpady recykláciou, opätovným použitím alebo inými procesmi umožňujúcimi získavanie druhotných surovín, ak nie je možná prevencia vzniku odpadov,
- využívať odpady ako zdroj energie, ak nie je možné materiálové zhodnotenie,
- zneškodňovať odpady spôsobom neohrozujúcim zdravie ľudí a nepoškodzujúcim životné prostredie.

Cieľové smerovanie nakladania s odpadmi v spoločnosti

Cieľ	Opatrenia
Materiálové zhodnocovanie Zvýšiť celkové materiálové zhodnocovanie odpadov	Spoločnosť má zabezpečené formou zmluvných partnerov zhodnocovanie všetkých kovových a plastových odpadov produkovaných okrem komunálneho odpadu
Energetické zhodnocovanie Zvýšiť celkové energetické zhodnocovanie odpadov	V prípade vytvorenia technicko-ekonomických podmienok na energetické zhodnocovanie podporovať ho na úkor zneškodňovania
Zneškodňovanie spaľovaním Zvýšiť zneškodňovanie spaľovaním	V prípade vytvorenia podmienok na spaľovanie podporovať toto na úkor zneškodňovania skládkovaním
Nakladanie s komunálnymi odpadmi Zvýšiť množstvo vyseparovaných zhodnotiteľných druhov odpadov z komunálneho odpadu	Vytvoriť podmienky na separáciu komunálneho odpadu priamo na mieste vzniku a zabezpečiť odber vyseparovaných zložiek. V prípade vytvorenia systému separovaného zberu mestom, zapojiť sa do systému
Znížiť množstvo biologicky rozložiteľných zložiek komunálnych odpadov zneškodňovaných skládkovaním	V prípade vytvorenia podmienok mestom uprednostňovať kompostovanie týchto odpadov pred skládkovaním

Spoločnosť prihlíada na VZN a POH Dun. Streda vo svojom vlastnom programe odpadového hospodárstva prostredníctvom nasledovných opatrení:

- na zvoz a likvidáciu komunálneho odpadu bude aj naďalej využívať služby spoločnosti, s ktorou má mesto uzatvorenú zmluvu na zber, prepravu a zneškodňovanie komunálneho odpadu,
- prostredníctvom promptnej separácie časti vyprodukovaného odpadu z KO, ktoré v blízkej budúcnosti bude zabezpečovať mesto a následne prostredníctvom tretích spoločností účelne zhodnocovať recykláciou (papier, lepenka, plasty).

Pre spoločnosť je veľmi dôležité, aby pri svojich činnostiach chránila v čo najväčšej miere nielen svojich zamestnancov, ale aj svoje životné prostredie.



Humanitné aktivity, sponzoring a charita

Naša spoločnosť si uvedomuje nevyhnutnosť podpory jednotlivých oblastí, kde trhové prostredie nevytvára podmienky na dostatočné zabezpečenie samofinancovania. Pozitívny vývoj hospodárskych výsledkov nám umožňuje a vedomie morálnej povinnosti angažovať sa v oblastiach, ktoré podporujú dôstojný život a nám kladie za povinnosť zdravie, a rozvíjajú vzdelanie a šport. Poskytujeme finančnú i materiálnu pomoc osobám, inštitúciám, organizáciám a občianskym združeniam pôsobiacim najmä v regióne Žitný ostrov.

V danom roku sme podporili:

- Mestské kultúrne stredisko Dunajská Streda
 - poskytnutie 15.000,- Sk na premiéru filmu „Világszám“,
- združenie PRO CIVIS Štvrtok na Ostrove
 - poskytnutie 10.000,- Sk na organizovanie kultúrneho podujatia „Dni národnostných menšín“,
- Centrum Mládeže, n.o., Veľký Meder – poskytnutie 50.000,- Sk na rozvoj Centra Mládeže (v rámci verejnoprospešnej aktivity pokladáme za významný krok i to, že sme sa stali spoluzakladateľmi tejto neziskovej organizácie v roku 2004, ktorá v atraktívnom prostredí podporuje rozvoj informačných služieb, sprístupnenie internetu a rozvoj talentu mládeže v oblasti informatiky, okrem toho prispieva k tvorbe, rozvoju a ochrane duchovných a kultúrnych hodnôt a v neposlednom rade, aj k celkovému regionálnemu rozvoju a zamestnanosti),
- ZŠ Bélu Bartóka s vyučovacím jazykom maďarským, Veľký Meder – poskytnutie 50.000,- Sk na vybudovanie športového ihriska,
- obec Abrahám – poskytnutie finančného daru v hodnote 30.000,- Sk.

Finančné prostriedky vynaložené na podporu a rozvoj jednotlivých oblastí:

Rok	Zdravotníctvo	Školstvo	Kultúra	Šport	Všeob. charita	Spolu
2001		5.000,-		5.000,-	10.000,-	20.000,-
2002	2.000,-		25.000,-	6.000,-	2.000,-	35.000,-
2003	100.000,-	80.000,-		10.000,-	35.000,-	225.000,-
2004	100.000,-	8.000,-	25.000,-		50.000,-	183.000,-
2005		50.000,-	25.000,-		80.000,-	155.000,-

Kódexy, systém manažérstva kvality

Kódex

Nevitel sa ním riadi od svojho vzniku. Obsahuje odporúčania a informácie vzťahujúce sa ku každodennej práci v spoločnosti. Pre spoločnosť má zásadný význam na dosiahnutie strategických úloh a cieľov vysoká úroveň morálky a profesionálneho správania. Spolieha sa na zdravý úsudok zamestnancov a predpokladá, že budú vždy jednať v súlade so zákonom a čestne, aby vždy chránili jej dobrú povesť. Kultúra spoločnosti je založená na dôvere a vzájomnej úcte. Dané skutočnosti umožňujú prosperitu spoločnosti a plnenie spoločného cieľa, ktorým je poctivé úspešné podnikanie.

Etický kódex spoločnosti hovorí o povinnosti zamestnanca:

- správať sa čestne, úprimne,
- rešpektovať svojich kolegov a dodržiavať zásady vzájomnej dôvery a spolupráce,
- správať sa podľa možnosti ako tím,
- byť si vedomý toho, že svojím osobným vystupovaním navonok reprezentuje svoju firmu,
- dodržiavať zásady obchodnej a podnikateľskej politiky,
- nezabúdať, že zákazník je vždy na prvom mieste,
- počínať si tak, aby chránil záujmy spoločnosti, svojich spolupracovníkov, obchodných partnerov a zároveň chránil aj životné prostredie,
- je zakázané zneužívať postavenie v spoločnosti pre svoje osobné záujmy alebo záujmy tretích osôb,
- je zakázané zneužívať dôverné informácie získané pri práci pre vlastnú podnikateľskú činnosť alebo podnikateľskú činnosť tretej osoby,
- je zakázané zneužívať veci a zariadenia pre súkromnú potrebu,
- podobné činnosti alebo využitie zariadení môže vykonávať iba prostredníctvom písomného súhlasu zamestnávateľa,
- je zakázané ponechať si dary, či prijať výhody od tretích osôb, obchodných partnerov, ktorí sa usilujú stať sa partnermi spoločnosti,

- obchodné večere a stretnutia nesmú prekročiť mieru primeranú postaveniu zamestnanca v spoločnosti a významu prejednávanej veci, a musia byť schválené nadriadeným pracovníkom,
- v prípade hrozby nebezpečia škody pre spoločnosť je každý pracovník povinný podľa svojich možností a schopností pokúsiť sa takúto škodu odvrátiť a pokiaľ to nie je v jeho silách, je povinný na takúto skutočnosť upozorniť svojich nadriadených alebo iné osoby, ktoré sú schopné takejto škody zabrániť alebo ju aspoň zmierniť.

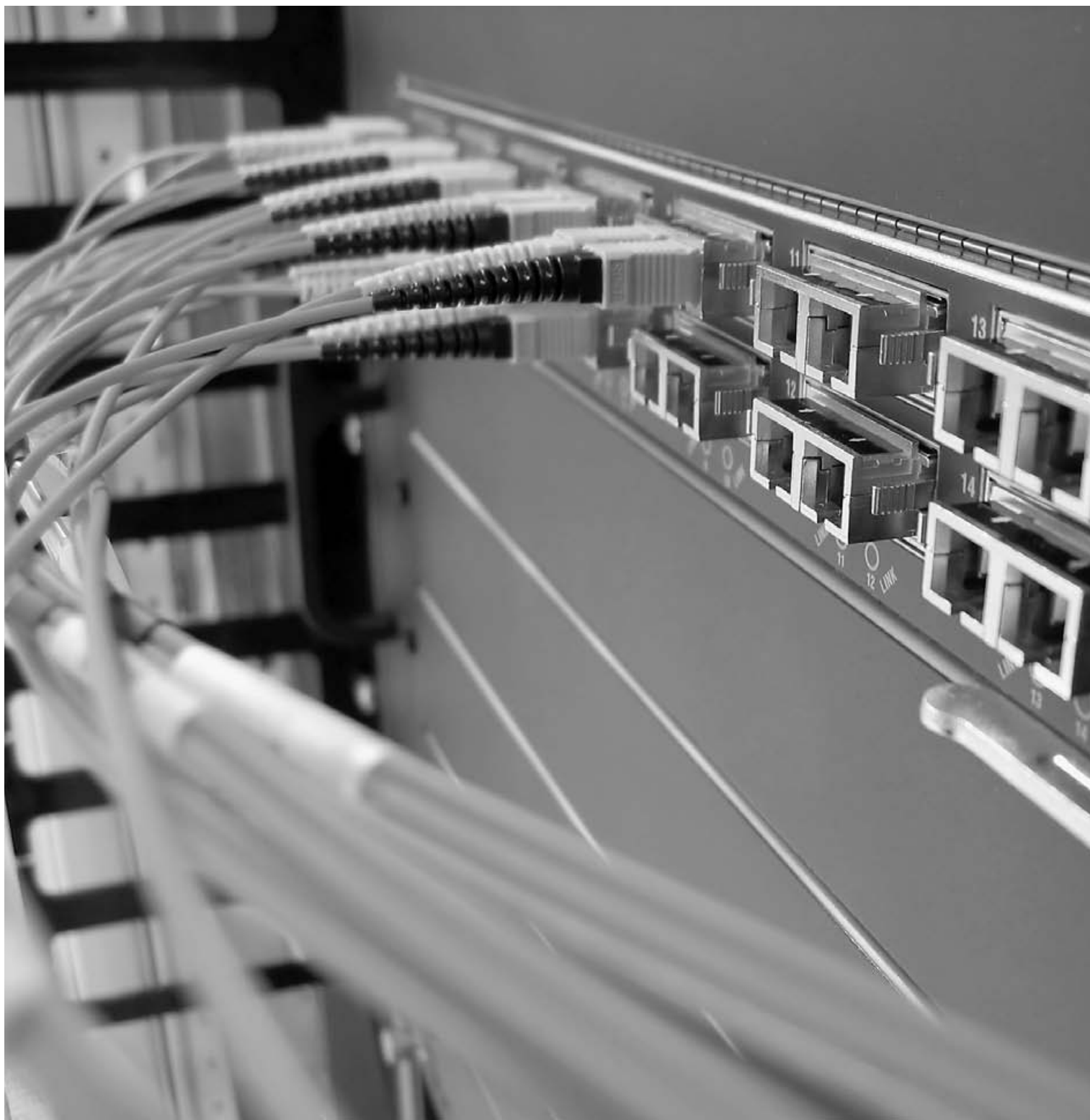
Povinnosť spoločnosti:

- vernosť zákazníkom a svojim zamestnancom, starostlivosť o nich, zabezpečenie ich bezpečnosti, korektnosť, poskytnutie presných informácií, vhodného prostredia, kvality, služieb, rešpektovanie a chránenie ich údajov,
- plniť svoje záväzky riadne a načas,
- poskytnúť rovnaké pracovné príležitosti pre každého záujemcu a zamestnanca, bez ohľadu na vek, pohlavie, rasu,
- musí prinášať čo najlepšie výsledky pre svojich akcionárov.

Vedúci pracovníci:

- sú ostatným príkladom,
- starajú sa o nich, pomáhajú im, sú im vždy k dispozícii, podporujú ich,
- sledujú, či každý dodržiava pravidlá,
- riešia prípady porušenia pravidiel.

Spoločnosť sa zaväzuje dodržiavať najvyššiu úroveň čestného a morálneho bezúhonného podnikateľského správania a starostlivo dodržiavať uvedené zásady. Porušenie kódexu by mohlo znamenať pre spoločnosť vážne dôsledky.



Kvalita

Systém manažérstva kvality sa so svojimi metódami a nástrojmi stal neoddeliteľnou súčasťou manažérskych praktík uplatňovaných na všetkých úrovniach riadenia našej spoločnosti. Požiadavky na kvalitu výrobkov a služieb sa v rovnakej miere dotýkajú všetkých podnikov, firiem a spoločností. Kvalita je záruka spokojnosti zákazníka a prestíže firmy. Systém riadenia kvality sme začali budovať v roku 2000 a v marci nasledujúceho roku bol v súlade s normou ISO 9001:1994 úspešne certifikovaný. Recertifikáciu sme získali už v marci 2003. Zharmonizovali sme tým systém riadenia kvality s novou normou ISO 9001:2000, ktorá je oproti predchádzajúcej založená na

procesnom riadení. V praxi sa celý systém procesov sprehľadní a odhalia sa ich možné nedostatky či nízka efektívnosť. Jej aplikácia vedie k efektívnejšiemu využívaniu zdrojov, k zníženiu nákladov a skráteniu časového cyklu potrebného na dosiahnutie želaných výsledkov. Každý zamestnanec je vnímaný ako interný zákazník, t.j. ako dodávateľ a odberateľ v jednej osobe. Úspešná recertifikácia systému potvrdila správnosť našej cesty. Certifikácia je pre nás prostriedkom, nie cieľom, rovnako ako zabezpečovanie kvality je dlhodobý a nikdy nekončiaci proces, ktorý súvisí s trvalým rastom požiadaviek zákazníkov.



DET NORSKE VERITAS

CERTIFIKÁT SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA

Certifikát č. 00850-2006-AQ-BVA-RvA

Týmto sa potvrdzuje, že
systém manažérstva kvality spoločnosti

NEVITEL, a.s.

Dunajská Streda, Slovenská republika

bol zhodný s požiadavkami normy pre systém manažérstva kvality:
ISO 9001:2000

Tento certifikát je platný pre nasledujúci rozsah výrobkov a služieb:

Návrh a výstavba telekomunikačných základňových staníc, inžinierska činnosť, montáž technológií, údržba mobilných a dátových sietí. Dodávka, montáž a servis telekomunikačných zariadení a kancelárskej techniky.

<i>Dátum pôvodnej certifikácie:</i> 3. marca 2000 <i>Platnosť certifikátu do:</i> 5. marca 2009 <i>Audít bol vykonaný pod dohľadom:</i> Ervin Matirko Vedúci audítora	<i>Miesto a dátum:</i> Rotterdam, 22. júna 2006  <i>Za akreditované miesto:</i> DNV CERTIFICATION B.V., THE NETHERLANDS  Ron J. Meijer Predstavený vedenia
--	--

Nesplnenie certifikačných podmienok uvedených v prílohe môže viesť k neplatnosti vydaného certifikátu.

Finančné hospodárenie

Výsledok hospodárenia, ktorý spoločnosť dosiahla v roku 2005, signalizuje, že strategické a zásadné rozhodnutia vedenia boli správne a oprávňujú nás, aby sme predpokladali, že nasledujúce obdobie bude rovnako úspešné. V uplynulom roku 2005 NEVITEL, a. s., dosiahol obrat v hodnote 237.234 tis. Sk, čo predstavuje medziročný nárast o 9,93 %. Najvýraznejšie zvýšenie môžeme konštatovať pri pridanej hodnote, kde došlo ku medziročnému zvýšeniu o 14,9 %, dosiahnutá hodnota pridanej hodnoty bola 90 345 tis. Sk. Predstavuje to doteraz najvyšší dosiahnutý objem. V roku 2005 spoločnosť hospodárila s čistým ziskom vo výške 30.755 tis. Sk, čo znamená nárast oproti čistému zisku v roku 2004 o 39,73 %. Priaznivá daňová reforma podporovala rozhodnutie vedenia, aby pri rozdelení čistého zisku za rok 2005 bol vytvorený fond odmien, z ktorého boli vyplatené manažérske odmeny. Ako každoročne aj v tomto roku bol schválený prídel z čistého zisku do sociálneho fondu spoločnosti vo výške 1.000 tis. Sk. Zisk pred zdanením, odpismi, úrokmi a amortizáciou (EBITDA) dosiahol k 31.12.2005 hodnotu 43.964 tis. Sk a medziročne sa tak zvýšil o 37,73 %. Celkové aktíva spoločnosti sa v medziročnom porovnaní zvýšili o 17,84 %, pričom najväčší prírastok bol zaznamenaný v hodnote pohľadávok. Vývoj pohľadávok z obchodného styku zaznamenal nárast o 48,99 % a zvýšili sa na 91.642 tis. Sk, čo spôsobila realizácia a následná fakturácia objednávok na prelome účtovného obdobia. Medziročný pokles finančných prostriedkov o 76,6 % neovplyvnil celkové finančné hospodárenie spoločnosti. Kontokorentný úver vo výške 30 mil. Sk počas celého roka nám dával možnosť, aby spoločnosť zabezpečila vhodnú platobnú bilanciu. Stále rastajúci trend vývoja môžeme sledovať v rentabilite tržieb, čo v uplynulom roku predstavovala 13 %.

Povinnosti spoločnosti voči štátu a iným organizáciám

NEVITEL, a. s., si uvedomuje svoju spoločenskú zodpovednosť, a preto uhrádza všetky svoje záväzky

v predpísanej lehote splatnosti. Zvláštnu starostlivosť venuje úhradám miezd pre zamestnancov a všetkým druhom daní a odvodom. Splnenie záväzkov voči dodávateľom je hlavnou podmienkou stabilne fungujúcich dodávateľsko-odberateľských vzťahov. Spoločnosť počas celej doby svojej existencie zatiaľ nemala žiadny súdny spor. V roku 2005 bolo začaté súdne konanie vo veci vymáhania nezaplatenej pohľadávky vo výške 186 tis. Sk. Spoločnosť má poistnými zmluvami s renomovanými poisťovacími spoločnosťami zabezpečené krytie rizík poškodenia majetku a zodpovedností za škodu. NEVITEL, a. s., má založenú dcérsku spoločnosť NEVITEL ČR, s.r.o. so sídlom Brno-Slatina v Českej republike, kde má 100 percentnú majetkovú účasť na základnom imaní, ktoré je v hodnote 1.000 tis. CZK. V zmysle zákona o účtovníctve spoločnosť nemá povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku.

Perspektívy a tendencia vývoja spoločnosti

Hospodárske výsledky spoločnosti NEVITEL, a. s., svedčia o správnej ceste pri uplatňovaní rozvoja ľudských zdrojov a zefektívňovaní vnútorných procesov, ktoré boli realizované v roku 2005 v rámci spoločnosti.

Ambicióznym cieľom spoločnosti je udržať pozitívny a stabilný vývoj v rozhodujúcich ekonomických ukazovateľov a posilniť trhové postavenie.

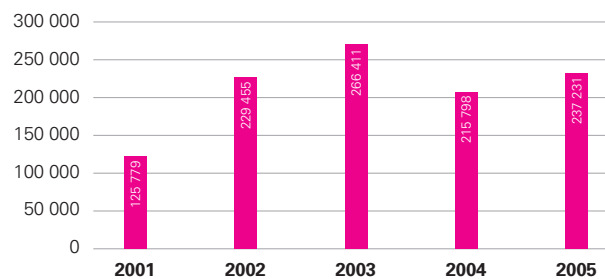
S využitím svojho finančného a výrobného potenciálu NEVITEL, a. s., bude sa snažiť upevniť si pozíciu rešpektovaného partnera pre svojich zákazníkov.

NEVITEL, a. s., v súčasnosti dosahuje svoje výborné výsledky v stabilnom makroekonomickom a podnikateľskom prostredí podporujúce hospodársky rast. Aj v nasledujúcich rokoch očakávame rozvoj telekomunikačného trhu, čo je zárukou rastu a rozvoja našej spoločnosti.

Dôležitou úlohou bude pre spoločnosť udržať si výbornú úroveň, rentabilitu tržieb a diverzifikáciou podnikateľských aktivít zvyšovať výkony spoločnosti.

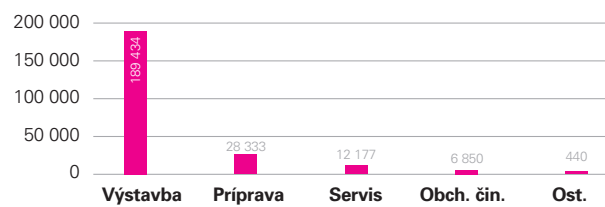
Obrat v tis. Sk

2001	2002	2003	2004	2005
125 779	229 455	266 411	215 798	237 234



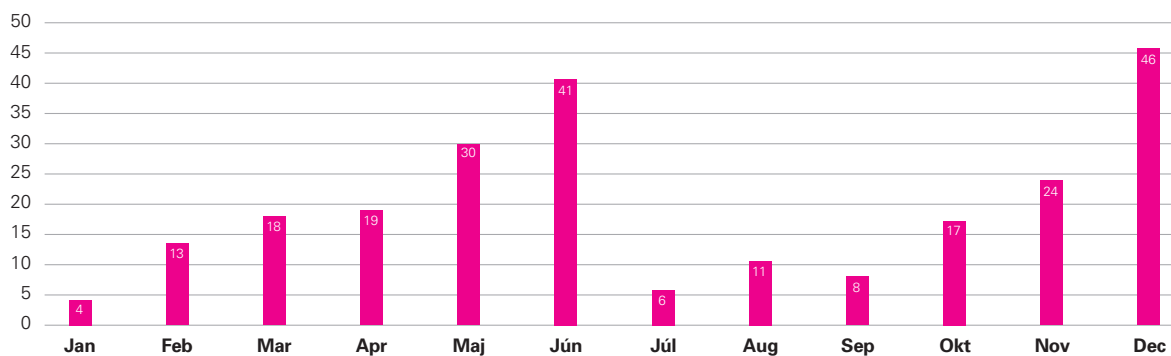
Obrat jednotlivých oddelení a ich podiel na celkovom obrate v roku 2005 v tis. Sk

Výstavba	Príprava	Servis	Obch. čin.	Ost.
189 434	28 333	12 177	6 850	440



Mesačné výnosy v roku 2005 v mil. Sk

Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	November	December
4	13	18	19	30	41	6	11	8	17	24	46



Finančné ukazovatele

		2001	2002	2003	2004	2005	2005/04 zmena %
Výnosy celkom (mimo rezerv)	v tis. Sk	129 973	230 324	268 492	218 434	239 155	9,49
Náklady celkom (mimo dane)	v tis. Sk	121 205	205 910	230 762	198 562	208 346	4,93
Obrat (tržby z predaja tovaru+výroba)	v tis. Sk	125 779	229 455	266 411	215 798	237 234	9,93
Tržby z realizácie spolu	v tis. Sk	123 755	211 462	281 947	218 971	234 762	7,21
v tom:							
tržby z predaja tovaru		5 179	4 411	5 079	5 801	6 282	8,29
tržby z predaja vl.výr. a služieb		118 576	207 051	276 868	213 170	228 480	7,18
Výroba	v tis. Sk	120 600	225 044	261 332	209 997	230 952	9,98
Pridaná hodnota	v tis. Sk	41 159	70 633	87 594	78 630	90 345	14,90
Zisk pred zdanením	v tis. Sk	8 787	24 415	37 729	27 516	38 355	39,39
Zisk po zdanení	v tis. Sk	5 528	17 869	27 668	22 010	30 755	39,73
Majetok spolu	v tis. Sk	39 924	94 869	95 746	104 289	122 897	17,84
v tom:							
neobežný majetok		5 176	4 577	6 925	11 838	13 735	16,02
obežný majetok		30 465	84 223	82 606	87 534	106 101	21,21
Vlastné imanie a záväzky spolu							
v tom:							
v tom:							
vlastné imanie	vlastné imanie	24 003	38 732	61 823	72 289	80 765	11,73
záväzky	záväzky	15 575	55 668	33 832	32 000	37 121	16,00
Priemerný stav zamestnancov		78	88	94	83	92	10,84
Produktivita z pridanej hodnoty na pracovníka	v tis. Sk	528	803	932	947	982	3,66
Zisk pred zdanením na pracovníka	v tis. Sk	113	277	401	332	417	3,63
EBITDA (zisk pred úrokmi, daňami a odpismi)							
	v tis. Sk	11 225	26 611	40 786	31 921	43 964	37,73
ROA (rentabilita aktív)							
	v %	13,85	18,83	28,90	21,10	25,00	
ROE (rentabilita vl.kapitálu)							
	v %	23,03	46,13	44,75	30,45	38,10	
Rentabilita tržieb							
	v %	4,40	8,40	9,80	10,00	13,00	
Rentabilita nákladov							
	v %	4,50	8,40	11,50	10,80	14,20	
Celková likvidita							
		2,22	1,68	3,19	3,75	3,64	
Celková zadlženosť							
	v %	34,43	52,91	35,34	30,68	30,20	
Úrokové krytie							
		48,13	66,63	340,90	290,65	150,82	
Ukazovateľ finančnej samostatnosti							
	v %	60,12	40,83	64,57	69,32	65,70	
Priemerná doba inkasa pohľadávok							
	v dňoch	62	60	55	77	143	
Doba obrátky celkových zásob							
	v dňoch	16	40	11	18	11	

Súvaha (v tis. Sk)

		2001	2002	2003	2004	2005	
	Spolu majetok r.002+r.003+r.032+r.062	001	39,924	94,869	95,746	104,289	122,897
A.	Pohľadávky za upísané vlastné imanie	002	0	0	257	0	0
B.	Neobežný majetok r.004+r.013+r.023	003	5,176	4,577	6,925	11,838	13,735
B.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r.005 až 012)	004	250	106	47	941	656
B.I.1.	Zriaďovacie náklady	005					
2.	Aktivované náklady na vývoj	006					
3.	Softvér	007	250	106	47	563	278
4.	Oceniteľné práva	008					
5.	Goodwill	009					
6.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	010					
7.	Obstarávaný dlhodobý nehmotný majetok	011	0	0	0	378	378
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	012					
B.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r.014 až 022)	013	2,817	2,359	5,363	9,076	11,521
B.II.1.	Pozemky	014				1,186	1,186
2.	Stavby	015				769	729
3.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	016	1,767	1,112	1,359	934	9,438
4.	Pestovateľské celky trvalých porastov	017					
5.	Základné stádo a ťažné zvieratá	018					
6.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	019	1,050	1,247	4,004	6,187	0
7.	Obstarávaný dlhodobý hmotný majetok	020					
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	021	0	0	0	0	168
9.	Opravná položka k nadobudnutiu majetku	022					
B.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r.024 až 031)	023	2,109	2,112	1,515	1,821	1,558
B.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej osobe	024	1,859	1,862	1,265	1,271	1,308
2.	Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom	025					
3.	Ostatné dlhodobé cenné papiere a podiely	026					
4.	Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku	027					
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok	028	250	250	250	550	250
6.	Pôžičky s dobou splatnosti najviac jeden rok	029					
7.	Obstarávaný dlhodobý finančný majetok	030					
8.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	031					
C.	Obežný majetok r.033+r.041+r.048+r.056	032	30,465	84,223	82,606	87,534	106,101
C.I.	Zásoby súčet (r.034 až 040)	033	5,474	23,508	7,931	10,816	7,071
C.I.1.	Materiál	034	2,434	1,875	1,947	8,179	2,223
2.	Nedokončená výroba a polotovary	035	2,191	20,184	4,661	1,488	3,960
3.	Zákazková výroba s predpokladanou dobou ukončenia dlhšou ako jeden rok	036					
4.	Výrobky	037					
5.	Zvieratá	038					

			2001	2002	2003	2004	2005
6.	Tovar	039	849	1,449	1,323	1,149	888
7.	Poskytnuté preddavky na zásoby	040					
C.II.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r.042 až 047)	041	0	0	19	0	164
C.II.1.	Pohľadávky z obchodného styku	042					
2.	Pohľadávky voči ovládanej osobe a ovládajúcej osobe	043					
3.	Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	044					
4.	Pohľadávky voči spoločníkom , členom a združeniu	045					
5.	Iné pohľadávky	046					
6.	Odložená daňová pohľadávky	047	0	0	19	0	164
C.III.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r.049 až 055)	048	21,716	35,593	40,456	47,325	91,988
C.III.1.	Pohľadávky z obchodného styku	049	21,133	34,935	39,899	44,898	91,642
2.	Pohľadávky voči ovládanej osobe a ovládajúcej osobe	050					
3.	Ostatné pohľadávky v rámci konsolidovaného celku	051					
4.	Pohľadávky voči spoločníkom ,členom a združeniu	052	540	540	0		
5.	Sociálne zabezpečenie	053					
6.	Daňové pohľadávky	054	0	2	0	2252	0
7.	Iné pohľadávky	055	61	116	557	175	346
C.IV.	Finančné účty súčet (r.057 až 061)	056	3,257	25,122	34,200	29,393	6,878
C.IV.1.	Peniaze	057	2,111	2,728	639	1296	759
2.	Účty v bankách	058	1,146	22,394	33,561	28,097	6,119
3.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	059					
4.	Krátkodobý finančný majetok	060					
5.	Obstarávaný krátkodobý finančný majetok	061					
D.	Časové rozlíšenie r.063 a r.064	062	4,301	6,069	5,958	4,917	3,061
D.1.	Náklady budúcich období	063	2,317	2,327	2,320	1,557	1,466
2.	Príjmy budúcich období	064	1,966	3,742	3,638	3,360	1,595
Kontrolné číslo súčet (r.001 až 064)		888	155,413	373,407	376,512	412,239	488,527
	SPOLU VLASTNÉ IMANIE A ZÁVAZKY r.066+r.086+r.116	065	39,924	94,869	95,746	104,289	122,897
A.	Vlastné imanie r.067+r.071+r.078+r.082+r.085	066	24,003	38,732	61,823	72,289	80,765
A.I.	Základné imanie súčet (r.068 až 070)	067	11,200	11,200	21,300	21,300	21,300
A.I.1.	Základné imanie	068	11,200	11,200	21,300	21,300	21,300
2.	Vlastné akcie a vlastné obchodné podiely	069					
3.	Zmena základného imania	070					
A.II.	Kapitálové fondy súčet (r.072 až 077)	071	0	0	340	346	267
A.II.1.	Emisné ážio	072					
2.	Ostatné kapitálové fondy	073					
3.	Zákonný rezervný fond /Nedeliteľný fond/ z kapitálových kladov	074	0	0	267	267	267
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	075	0	0	73	79	0
5.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín	076					
6.	Oceňovacie rozdiely z precenenia pri splnutí a rozdelení	077					
A.III.	Fondy zo zisku súčet (r.079 až 081)	078	1,384	1,937	3,174	3,993	3,993
A.III.1.	Zákonný rezervný fond	079	1,384	1,937	3,174	3,993	3,993

		2001	2002	2003	2004	2005
2.	Nedeliteľný fond	080				
3.	Štatutárne fondy a ostatné fondy	081				
A.IV.	Výsledok hospodárenia minulých rokov r.083+r.084	082	5,891	7,727	9,341	24,640
A.IV.1.	Nerozdelený zisk minulých rokov	083	5,891	7,727	9,341	24,640
2.	Neuhradená strata minulých rokov	084				
A.V.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie + -	085	5,528	17,868	27,668	22,010
B.	Závázky r.87+r.91+r.102+r.112	086	15,575	55,668	33,832	32,000
B.I.	Rezervy súčet (r.088 až 090)	087	1,830	5,513	7,645	7,546
B.I.1	Rezervy zákonné	088				
2.	Ostatné dlhodobé rezervy	089				
3.	Krátkodobé rezervy	090	1,830	5,513	7,645	7,546
B.II.	Dlhodobé záväzky súčet (r.092 až 101)	091	0	129	287	1,143
B.II.1.	Dlhodobé záväzky z obchodného styku	092				
2.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky	093				
3.	Dlhodobé záväzky voči ovládanej osobe a ovládajúcej osobe	094				
4.	Ostatné dlhodobé záväzky v rámci konsolidovaného celku	095				
5.	Dlhodobé prijaté preddavky	096				
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu	097				
7.	Vydané dlhopisy	098				
8.	Záväzky zo sociálneho fondu	099	0	129	286	222
9.	Ostatné dlhodobé záväzky	100			921	1,950
10.	Odložený daňový záväzok	101		1		
B.III.	Krátkodobé záväzky súčet (r.103 až 111)	102	13,745	50,026	25,900	23,311
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku	103	6,818	38,505	10,854	13,866
2.	Nevyfakturované dodávky	104			126	173
3.	Záväzky voči ovládanej osobe a ovládajúcej osobe	105				
4.	Ostatné záväzky v rámci konsolidovaného celku	106				
5.	Záväzky voči spoločníkom a združeniu	107	31	16	16	16
6.	Záväzky voči zamestnancom	108	2,361	3,016	2,877	3,516
7.	Záväzky zo sociálneho zabezpečenia	109	1,160	1,386	1,514	1,573
8.	Daňové záväzky a dotácie	110	3,341	6,779	10,133	4,040
9.	Ostatné záväzky	111	34	324	380	127
B.IV.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r.113 až 115)	112				0
B.IV.1.	Bankové úvery dlhodobé	113				
2.	Bežné bankové úvery	114				
3.	Krátkodobé finančné výpomoci	115				
C.	Časové rozlíšenie súčet (r.117 a 118)	116	346	469	91	5,011
C.1.	Výdavky budúcich období	117	55	185	91	
2.	Výnosy budúcich období	118	291	284	0	5,011
Kontrolné číslo súčet (r.065 až 118)			153,822	361,139	355,225	395,146
						455,822

Výkaz ziskov a strát (v tis. Sk)

			2001	2002	2003	2004	2005
I.	Tržby za predaj tovaru (604)	01	5 179	4 411	5 079	5 801	6 282
A.	Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru (504)	02	4 482	3 454	4 135	4 417	4 645
+	Obchodná marža r.01-r.02	03	697	957	944	1 384	1 637
II.	Výroba r.05+r.06+r.07	04	120 600	225 044	261 332	209 997	230 952
II.1.	Tržby z predaja vl.výrobkov a služieb (601,602)	05	118 576	207 051	276 868	213 170	228 480
2.	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (+/- uct.skup.61)	06	2 024	17 993	-15 536	-3 173	2 472
3.	Aktivácia (uct.sk. 62)	07					
B.	Výrobná spotreba r.09+r.10	08	80 138	155 368	174 682	132 751	142 244
B.1.	Spotreba mat., energie a ost. neskladov. dodávok (501,502,503)	09	32 775	68 135	82 522	69 786	71 753
B.2.	Služby (uct.sk. 51)	10	47 363	87 233	92 160	62 965	70 491
+	Pridaná hodnota r.03+r.04-r.08	11	41 159	70 633	87 594	78 630	90 345
C.	Osobné náklady súčet (r.13 až 16)	12	31 178	42 353	37 738	45 703	45 604
C.1.	Mzdové náklady (521,522)	13	23 333	33 395	27 992	35 587	34 375
2.	Odmeny členom štatutárnych orgánov spol. a družstva (523)	14	220	355	240	390	1 190
3.	Náklady na sociálne zabezpečenie (524,525,526)	15	7 167	8 087	8 875	8 873	9 286
4.	Sociálne náklady (527,528)	16	458	516	631	853	753
D.	Dane a poplatky (učet.sk. 53)	17	710	852	970	999	910
E.	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku (551)	18	2 272	1 825	2 946	4 309	5 353
III.	Tržby z predaja dlhodobého majetku a materiálu (641, 642)	19	1 514	170	714	884	1 049
F.	Zostatková cena predaného dlhod. majetku a mat. (541,542)	20	664	24	0	46	210
IV.	Použitie a zrušenie rezerv do výnosov z hosp. činnosti a účt. vzniku komplex. nákl. budúcich období (652,654,655)	21	0	0	0	7 645	7 546
G.	Tvorba rezerv na hosp.čin.a zúčt.kompl.nákl.bud. obd (552,554,555)	22	0	0	7 644	7 546	5 702
V.	Zúčtovanie a zruš. opravných položiek do výnosov z hosp. činn.	23					
H.	Tvorba opravných položiek do nákladov na hospodársku činnosť	24	0	0	0	0	990
VI.	Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644,645,646,648)	25	450	247	61	980	606
I.	Ostatné náklady na hospodársku činnosť	26	947	1 142	1 534	2 553	2 237
VII.	Prevod výnosov z hospodárskej činnosti	27					
J.	Prevod nákladov na hospodársku činnosť	28					
*	Výsledok hospodárenia z hospodárskej činnosti	29	7 352	24 854	37 537	26 983	38 540
VIII.	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	30					
K.	Predané cenné papiere a podiely	31					
IX.	Výnosy z dlhodobého finančného majetku r.33+r.34+r.35	32	624	0	0	0	0
IX.1.	Výnosy z cenných papierov a podielov v ovládanej osobe a v spoločnosti s podstatným vplyvom	33	624	0	0	0	0
2.	Výnosy z ostatných dlhodobých cenných papierov a podielov	34					
3.	Výnosy z ostatného dlhodobého finančného majetku	35					
X.	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	36					
L.	Náklady na krátkodobý finančný majetok	37					
XI.	Výnosy z precenenia cenn. pap. a výnosy z derivátových operácií	38					

		2001	2002	2003	2004	2005
M.	Náklady na precen. cenn. pap. a nákl. na derivátové operácie	39				
XII.	Výnosové úroky	40	13	17	227	145
N.	Nákladové úroky	41	186	372	111	256
XIII.	Kurzové zisky	42	156	28	92	121
O.	Kurzové straty	43	627	463	149	48
XIV.	Ostatné výnosy z finančnej činnosti	44	0	0	214	0
P.	Ostatné náklady na finančnú činnosť	45	0	0	853	147
XV.	Použitie a zrušenie rezerv do výnosov z finančnej činnosti	46	26	1	40	0
Q.	Tvorba rezerv na finančnú činnosť	47	1	42	0	0
XVI.	Zúčtovanie a zrušenie opravných položiek do výn. z fin. činnosti	48				
R.	Tvorba opravných položiek do nákladov na finančnú činnosť	49				
XVII.	Prevod finančných výnosov	50				
S.	Prevod finančných nákladov	51				
*	Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	52	5	-831	-540	501
T.	Daň z príjmov z bežnej činnosti r.54+r.55	53	2 837	6 447	9 879	7 600
T.1.	-splatná	54	2 837	6 447	9 865	7 764
2.	-odložená	55	0	0	14	-164
**	Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti r.29+r.52-r.53	56	4 520	17 576	27 118	30 755
XVIII.	Mimoriadne výnosy	57	1 410	406	732	33
U.	Mimoriadne náklady	58	0	15	0	0
V.	Daň z príjmov z mimoriadnej činnosti r.60+r.61	59	402	98	182	6
V.1.	-splatná	60	402	98	182	6
2.	-odložená	61				
*	Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti	62	1 008	293	550	0
Z.	Prevod podielov na výsledku hospodárenia spoločníkom	63				
***	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	64	5 528	17 869	27 668	30 755
Kontrolné číslo súčet (r.01 až 64)		550 464	1 003 440	1 173 998	975 624	1 080 894

Stanovisko dozornej rady spoločnosti NEVITEL, a. s.

Dozorná rada preskúmala ročnú účtovnú závierku spoločnosti NEVITEL, a. s., za rok 2005 a konštatuje, že bola spracovaná v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovné výkazy a ostatné podklady v rámci riadnej účtovnej závierky sú úplné, vykazované údaje k 31. 12. 2005 pravdivo zobrazujú výsledky hospodárenia. Dozorná rada konštatuje, že riadna účtovná závierka bola overená auditorskou spoločnosťou KPMG Slovensko spol. s r. o., licencia SKAU č. 96. Po osvojení správy audítora dozorná rada osvedčuje správnosť výsledku hospodárenia.

Na základe horeuvedených faktov dozorná rada spoločnosti NEVITEL, a. s., odporúča valnému zhromaždeniu schváliť ročnú účtovnú závierku spoločnosti za rok 2005 a schváliť návrh na vysporiadanie výsledku hospodárenia spoločnosti za rok 2005 predložený predstavenstvom.


Ing. Vincent Mikolai
predseda dozornej rady

V Dunajskej Strede dňa 28.04.2006

Výhľad na nasledujúce roky

Pristúpime k radikálnym zmenám v organizačnej štruktúre našej spoločnosti, posnažíme sa posilniť projektovo orientované riadenie, zaviesť nové produkty v oblasti prevádzkovania a údržby telekomunikačných sietí. Zabezpečiť neustále optimalizovanie a zlepšovanie kľúčových procesov v činnosti a využitie kapacít spoločnosti. Neustále zlepšovať kvalitu našich produktov, technického, technologického a softwarového vybavenia, rozvoj našich činností, postupov a snáh pri minimálnom zásahu do prírody. Zameriame sa na udržanie dobrých výsledkov, zabezpečenie stabilného a dynamického rastu spoločnosti. Zabezpečiť pozitívne zmeny v bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Chceme motivovať našich zamestnancov, podporovať ich nielen morálne, ale aj finančne pri zvyšovaní ich kvalifikácie i jazykových schopností. Chceme zdôrazniť partnerský vzťah medzi zamestnancami a manažmentom, a nie vzťah podriadeného a nadriadeného. Nezabúdame, že spokojnosť zákazníkov je spoločným dielom všetkých zamestnancov spoločnosti. Kladieme dôraz na uspokojenie čoraz náročnejších požiadaviek a potrieb zákazníkov, nadväzovanie a budovanie nových silných a zdravých obchodno-partnerských vzťahov, na udržanie a posilnenie našej pozície na trhu. Prispievať k rozvoju celej spoločnosti prostredníctvom sponzorských príspevkov do školstva, kultúry a zdravotníctva.





KPMG Slovensko spol. s r.o.
Mostová 2
P. O. Box 7
820 04 Bratislava 24
Slovakia

Telephone +421 2 59984 111
Fax +421 2 59984 222
Internet www.kpmg.sk

NEVITEL, a.s.
Ul. biskupa Kondého 18
929 01 Dunajská Streda

Informácia o audite výročnej správy

Na základe nášho overenia v zmysle zákona o účtovníctve 431/2002 Z. z., § 20, zákona o auditoroch a SKAU 466/2002 Z. z. a v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi sme zistili, že údaje vo výročnej správe za rok 2005 sú v súlade s účtovnou závierkou a že účtovná závierka je kompletná a v súlade s tou, ktorú sme auditovali.

Na základe toho súhlasíme, aby ste správu audítora o audite pripojenej účtovnej závierky uviedli vo výročnej správe.

27. apríla 2006
Bratislava, Slovenská republika

Audítorská spoločnosť:
KPMG Slovensko, spol. s r.o.
Licencia SKAU č. 96



Zodpovedný audítor:
Ing. Ľuboš Vančo
Licencia SKAU č. 745

Kontakty

Sídlo spoločnosti

Ul. biskupa Kondého 18
929 01 Dunajská Streda
Tel.: 00421/31/590 21 10
Fax: 00421/31/551 64 11

e-mail: nevitel@nevitel.sk
web stránka: www.nevitel.sk

Pobočky

Pobočka Dunajská Streda
Kračanská ul. 40
929 01 Dunajská Streda
Tel.: 00421/31/590 21 10
Fax: 00421/31/551 64 11

Pobočka Košice
Hutnícka ul. 1
040 01 Košice
Tel.: 00421/55/799 64 01
Fax: 00421/55/799 64 02

Pobočka Banská Bystrica
Rudlovská 53
974 01 Banská Bystrica
Tel.: 00421/48/417 22 20
Fax: 00421/48/417 22 30

Výročná správa je doručená každému obchodnému partnerovi a na požiadanie bezplatne, bez rozdielu, i ostatným záujemcom poštou vo forme publikácie alebo CD. Je pre každého dostupná v sídle spoločnosti a na uvedenej web stránke.

Poznámky k účtovnej závierke k 31. 12. 2005 tvoria samostatnú prílohu k výročnej správe.

Adresár, legenda pojmov, tiráž

Materiál bol spracovaný na základe informácií od predstavenstva spoločnosti, dozornej rady, vedúcich oddelení, zamestnancov, na základe dokumentácie z predošlých výročných správ z rokov 2003 a 2004, ako aj prostredníctvom informácií spoločnosti Nevitel na internete.

Boli v ňom využité i poznatky z publikácie:

- Finančná a nefinančná komunikačná stratégia spoločností, KPMG Slovensko spol. s r.o., INEKO – Inštitút pre ekonomické a sociálne reformy, vydanie: január 2005,
- Profesionálny a etický kódex v zmysle ustanovenia §406, písm. i) Sarbanova Oxleyho zákona z roku 2002 a ustanovenia §406, písm ii) Pravidiel navrhnutých komisiou pre burzy cenných papierov.



Poznámky